

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель правления - генеральный  
директор АО «НГМК»**

\_\_\_\_\_ **К.С.Санакулов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **2022.**

**ПЛАН**

**мероприятий по эффективной организации реализации в АО «НГМК» Указа Президента Республики Узбекистан № УП-154  
«О мерах по внедрению системы повышения и оценки уровня открытости деятельности государственных органов и  
организаций» от 14 июня 2022 года**

| <b>Т/п</b>   | <b>Содержание задания</b>   | <b>Механизм реализации</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственные исполнители*</b>  |
|--|---|--|----------------|--|
| <b>Я. Эффективность деятельности сотрудников, ответственных за обеспечение прозрачности увеличивать.</b> |   |  |                |  |
| <b>1.</b>  | Проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-туров, презентаций и других мероприятий. | Проведение более 6 мероприятий в год. Обеспечение участия руководителей или директоров компаний в данных мероприятиях. | В течение года | Х. Раупов,<br>А. Жураев,<br>Заместители генерального директора, соответствующие должностные лица |
| <b>2.</b>  | Проведение онлайн-трансляций в социальных сетях.  | Проведение более 6 онлайн-трансляций в год.  | В течение года | Х. Раупов,   |

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
|    |   |   |  | Б.Абдуллаев   |
| 3. | Расширение предоставления информации и охвата.                                      | информации о деятельности общества в виде инфографики, фотографий, видеоматериалов и текстов на радио, телевидении, в газетах, на официальном сайте общества и страницах в социальных сетях.  | Постоянный   | Х. Раупов,<br>А. Жураев,<br>Б.Абдуллаев               |
| 4. | Освещать новости и вопросы, связанные с деятельностью общества.                     | Предоставление официального ответа на вопросы, связанные с деятельностью Общества, и материалов, освещающих деятельность Общества.  | Постоянный   | Х. Раупов,<br>А. Жураев,<br>Б.Абдуллаев               |
| 5. | Публикуйте информацию о событиях и оперативно реагируйте на критическую информацию. | <p>Публиковать информацию о проводимых мероприятиях в течение 1 часа после окончания мероприятия.</p> <p>Директор по связям с общественностью должен предоставить официальный ответ в видео- или текстовой форме в течение 5 часов с момента публикации критического материала.</p> | <p>По результатам каждого мероприятия</p> <p>Где доступна информация</p> | Х. Раупов,<br>А. Жураев,<br>Б.Абдуллаев               |
| 6. | Публикация материалов в зарубежных СМИ.   | Размещение материалов в зарубежных СМИ о деятельности АО «НКМК» <i>(далее – Общество)</i>   | Каждый год   | Х. Раупов,<br><br>соответствующие<br>должностные лица |
|    |   |   |  |   |

**II. Повышение статуса размещения информации на официальном сайте АО «НГМК».**

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 7.  | Создать эффективную систему обратной связи на официальном сайте компании.           | Создать отдельную страницу для ответов на часто задаваемые вопросы граждан и публиковать актуальные и обоснованные ответы на основе законодательных документов.  | Каждый месяц                                   | Ш.Идиев,<br>Х. Раупов,<br>Б.Давлатов,<br><br>соответствующие<br>должностные лица |
| 8.  | Опубликование нормативных правовых документов, касающихся деятельности организации. | Размещение на официальном сайте нормативных правовых документов, касающихся деятельности общества (определяющих его правовой статус, в том числе организационную структуру, задачи и функции его структурных подразделений и ведомственных организаций). | В течение семи дней со дня получения документа | Т. Демура,<br>Х. Раупов  |
| 9.  | Публикация внутренних ведомственных документов (открытая информация).               | Опубликование внутренних ведомственных документов, регламентирующих деятельность работников, за исключением документов, связанных с торговлей и производством предприятия.   | В течение одного дня после получения документа | Л. Бобакулова,<br>Х. Раупов  |
| 10. | Опубликование информации о программах, утвержденных Президентом Республики          | Размещение на официальном сайте информации об утвержденных Президентом и Правительством Республики Узбекистан  | Каждый месяц                                   | Заместители<br>генерального<br>директора,  |

|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
|     | Узбекистан и правительством в сфере деятельности государственных органов и организаций, и их реализации. | программах по деятельности АО «НКМК» и их реализации.  |  | директора по секторам,<br>Н. Джулибеков<br>Х. Раупов,<br>С. Раджабов,<br>соответствующие должностные лица |
| 11. | Публикуйте информацию о публичных мероприятиях заранее.  | Размещать на официальном сайте информацию о планируемых публичных мероприятиях (заседаниях, собраниях, встречах, пресс-конференциях, семинарах и брифингах, круглых столах, официальных визитах).  | 1 день до запланированных мероприятий            | Х. Раупов,<br>соответствующие должностные лица  |
| 12. | Объявление информации о вакансиях и ротации менеджеров.  | Размещение информации о вакансиях, ротации руководителей, условиях подбора персонала, требованиях к кандидатам и документах, которые необходимо предоставить.  | 15-го числа каждого месяца                       | О. Рахматов   |
| 13. | Опубликование информации о проектах нормативных правовых актов.  | Размещение информации (паспортных данных проектов) о ходе разработки и межведомственного согласования проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Обществом, а также ссылок на электронные системы (порталы, платформы), где они обсуждаются, а также их проекты. | В случаях, когда проект документа был разработан | Т. Демура,<br>Х. Раупов   |

|     |  |   |  |                                       |
|-----|--|---|--|---------------------------------------|
| 14. | <p>Публикация информации о координационных и совещательных органах.</p>                        | <p>Полное раскрытие информации о созданных координационных и совещательных органах (комиссиях, советах, комитетах и т.п.).</p>  | <p>Если будут внесены изменения, они будут внесены в течение недели.</p> | <p>С. Мирякубов,<br/>С. Муртазаев</p> |
| 15. | <p>Публикация информации о компании и ее структурных подразделениях.</p>                       | <p>Размещение информации о схематическом изображении общества и его структурных подразделений, включая описание их задач и функций, фамилию, имя, отчество их руководителей, контактную информацию (номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты, и т. д.).</p>  | <p>Если будут внесены изменения, они будут внесены в течение недели.</p> | <p>Б. Турсунов<br/>О. Рахматов</p>    |
| 16. | <p>Размещение ссылок на сайты подведомственных организаций.</p>                                | <p>Размещение ссылок на сайты подведомственных организаций на официальном сайте компании.</p>   | <p>30 декабря 2022 г.</p>  | <p>Б.Давлатов,<br/>Х. Раупов</p>      |
| 17. | <p>Опубликование информации о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц.</p> | <p>Порядок работы с обращениями физических и юридических лиц (время работы центрального офиса, телефоны структурных подразделений по работе с обращениями, адресные реквизиты (почтовый, электронный адрес и т.п.), справочная служба, номера телефонов «горячих линий», подъезды, парковки, размещение информации о порядке приема граждан транспортные номера и способы получения ответных писем.</p> | <p>5-го числа месяца, следующего за каждым кварталом</p>                 | <p>Ш.Идиев</p>                        |

|            |  |  |   |                          |
|------------|--|--|---|--------------------------|
| <b>18.</b> | Опубликовать обобщенные результаты апелляций.                              | Публикация в режиме реального времени обобщенной информации о результатах рассмотрения заявлений (заявления, рассмотренные в целом, удовлетворенные, разъясненные, отклоненные, направленные по мере необходимости, признанные анонимными, находящиеся на рассмотрении). | 5-го числа месяца, следующего за каждым кварталом                 | Ш.Идиев                  |
| <b>19.</b> | Наличие ссылок на другие официальные сайты и Правительственный портал.     | Создать ссылки не менее чем на десять сайтов в сети Интернет и Правительственный портал Республики Узбекистан.   | 15 января каждого года  | Б.Давлатов,<br>Х. Раупов |
| <b>20.</b> | Разместите информацию о сотрудниках, ответственных за пресс-службу и сайт. | Введите контактные данные (ИНН, телефон, почтовый и адрес электронной почты) лица, ответственного за размещение и обновление информации в пресс-службе и на официальном сайте.   | Если будут внесены изменения, они будут внесены в течение недели. | Х. Раупов,<br>Б.Давлатов |
| <b>21.</b> | Создание мобильной версии официального сайта.                              | Создание версии сайта с упрощенным дизайном или адаптированных для мобильных устройств страниц.  | 30 декабря 2022 г.  | Б.Давлатов,<br>Х. Раупов |
| <b>22.</b> | Создание возможностей для интерактивного изучения новой информации.        | Создать возможность подписки на новости и обновления на сайте, в том числе с помощью популярных форматов доставки обновлений и новостей (SMS или PUSH-уведомления).  | 1 апреля 2023 г.  | Б.Давлатов               |

|     |   |   |                                 |  |
|-----|---|---|---------------------------------|--|
| 23. | Внедрение инструментов опроса общественного мнения.                     | Внедрить инструменты исследования общественного мнения (интернет-опросы, блоги, форумы, онлайн-чаты) для обсуждения вопросов, связанных с общественной деятельностью, и публикации отчетов по их результатам.   | 20 февраля каждого года         | Х. Раупов,<br>Б.Давлатов,<br>А. Жураев |
| 24. | Улучшить доступность веб-сайта для людей с ограниченными возможностями. | Внедрение услуг, направленных на обеспечение возможности использования официального сайта лицами с ограниченными возможностями (возможность предоставления аудиосопровождения текста на сайте, текстового или сурдоперевода аудио- и видеоматериалов).                    | На момент размещения информации | Б.Давлатов                             |
| 25. | Улучшить доступность веб-сайта для людей с нарушениями зрения.          | Повышение доступности сайта для людей с нарушениями зрения (поддержка людей с нарушениями зрения, использование цветовых настроек, позволяющих менять стандартные цвета на цвета, которые видит конкретный пользователь, масштабирование шрифтов и элементов интерфейса). | 20 февраля 2023 г.              | Б.Давлатов                             |
| 26. | Соблюдайте порядок, в котором указана дата информации.                  | Соблюдать порядок указания даты всех сведений и данных, размещаемых на официальном сайте компании.  | Постоянный                      | Б.Давлатов,<br>Х. Раупов               |
| 27. | Создать службу «онлайн-консультанта».                                   | размещать информацию о деятельности компании, а также на официальном сайте, и получать ответы в режиме реального времени .  | Постоянный                      | Ш.Идиев,<br>Б.Давлатов                 |

**III. Размещение общественно значимой информации в информационных ресурсах, установленных законодательством, и создание системы публичной отчетности.**

|     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
| 28. | Публикация отчетов и показателей о деятельности компании.   | Публиковать отчеты в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.   | В течение пятнадцати дней со дня получения отчета | А. Шаймарданов,<br>А. Фадеев                      |
|     |   | Публикация показателей деятельности компании.   | 1 марта каждого года                              | А. Шаймарданов,<br>Ж. Новикова,<br>У.Костаев      |
| 29. | Публикация информации об обсуждении докладов.               | Объявление места и времени публичного обсуждения докладов.  | Каждый год 10 марта                               | Х. Раупов,<br>соответствующие<br>должностные лица |
| 30. | Обсуждение отчетов.   | Обсуждать доклады с участием широкой общественности.  | 1 апреля каждого года                             | Х. Раупов,<br>соответствующие<br>должностные лица |
| 31. | Публикация информации об отчетных (комитетских) заседаниях. | Публикация видеозаписей и протоколов отчетных (комитетных) заседаний, проведенных в течение года.   | Постоянный  | С. Мирякубов,<br>С. Муртазаев                     |
| 32. | Публикация информации о расходах должностных лиц.           | Публикация сведений о расходах должностных лиц на служебные командировки и прием гостей из-за рубежа (цель командировки или визита, вид, источник финансирования, | 5-го числа месяца, следующего за каждым кварталом | Ж. Новикова                                       |

|     |   |  |  |   |
|-----|---|--|--|---|
|     |   | суточные, транспортные расходы и расходы на проживание).   |  |   |
| 33. | Публикация информации о транспортных средствах. | Публично публиковать информацию о служебных транспортных средствах, находящихся в их распоряжении (номер, модель, государственный регистрационный знак, год выпуска, время и стоимость регистрации, расходы на техническое обслуживание и пройденное расстояние за отчетный период). | 5-го числа месяца, следующего за каждым кварталом  | Р. Эргашев  |
| 34. | Публикация информации о недвижимости.           | Публично раскрывать информацию о находящихся в их собственности объектах недвижимого имущества (количество, местонахождение, государственный регистрационный номер, дата приобретения, стоимость, переоцененная стоимость, расходы на хранение).                                     | 15 февраля каждого года  | М. Жабборов,<br>Ж. Новикова                             |
| 35. | Публикация информации о бизнес-плане.           | Одновременно с утвержденным бизнес-планом публично раскрывать информацию о ходе его реализации, в том числе о расходах на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, приобретение и содержание автотранспортных средств.  | В течение семи дней с даты принятия бизнес-плана.<br>15-го числа месяца, следующего за каждым кварталом выполнения | У.Костаев,<br>М. Алкаров,<br>С. Рустамов,<br>Р. Эргашев |

|     |   |  |  |             |
|-----|---|--|--|-------------|
| 36. | Публикация информации о Фонде поддержки инноваций.                      | Публикация информации о доходах и расходах Фонда поддержки инноваций.  | 5-го числа месяца, следующего за каждым кварталом                          | К.У.Гафуров |
| 37. | Публикация информации о государственных закупках.                       | Информация о каждой государственной закупке (аукцион, электронный магазин, выбор лучшего предложения, тендер и прямая закупка) (номер лота, вид закупки, количество, источник финансирования, наименование поставщика и номер STIR, начальная цена закупки, закупка (например, уплаченная цена, номер и дата контракта, дата поставки, основание для прямой покупки по контракту). | 5-го числа месяца, следующего за каждым кварталом                          | С. Рустамов |
| 38. | Опубликование сведений о составе закупочной комиссии.                   | Сведения о составе закупочных комиссий, создаваемых в рамках государственных закупок и инвестиционных проектов, а также для выдачи документов разрешительного характера (решение об утверждении состава закупочной комиссии, сведения о членах закупочной комиссии, включая фамилию (фамилия, имя и отчество, место работы и занимаемая должность) объявление.                     | 30 декабря 2022 г.<br><br>(если внесено изменение, в течение одной недели) | С. Рустамов |
| 39. | Публикация информации о процедурах проведения государственных закупок . | Внутренний ведомственный документ, устанавливающий порядок осуществления государственных закупок и сведения о членах   | 30 декабря 2022 г.   | С. Рустамов |

|     |   |  |  |                                    |
|-----|---|--|--|------------------------------------|
|     |   | комиссии по рассмотрению жалоб на государственные закупки (решение об утверждении состава комиссии, сведения о членах комиссии по закупкам, включая их фамилию, имя, отчество и место работы и занимаемая должность) объявления. | (если внесено изменение, в течение одной недели) |                                    |
| 40. | Публикация информации о предложениях, разработанных для повышения прозрачности сектора. | Ежегодно разрабатывать и публично озвучивать не менее 3 предложений по улучшению или расширению сферы общественной деятельности в сфере открытости.  | Каждый год                                       | Х. Раупов,<br>А.Солиев             |
| 41. | Публикация информации о процедуре самооценки  | В конце каждого года внедрить систему оценки эффективности и результативности проводимой работы в области обеспечения прозрачности в структурных подразделениях Общества, публично публиковать итоговые отчеты.                  | Каждый год                                       | Х. Раупов,<br>А.Солиев             |
| 42. | Опубликование информации о порядке рассмотрения жалоб в сфере прозрачности.             | Разработать механизмы (процедуры) подачи жалоб на нарушения требований законодательства об обеспечении прозрачности и опубликовать информацию об этом (назначение лица, ответственного за  | Постоянный<br><br>(если внесено изменение, в     | Ш.Идиев,<br>Х. Раупов,<br>А.Солиев |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
|     |   | рассмотрение жалоб данной категории, отдельные каналы связи).  | течение одной недели)                        |  |
| 43. | Публикация информации о законодательных актах, принятых в сфере обеспечения прозрачности. | Публикация переводов законов и подзаконных актов в сфере прозрачности, в том числе внутренних ведомственных документов, на другие языки (русский и английский).  | В течение 15 дней после получения документов | Т. Демура,<br>Л. Бобакулова,<br>Х. Раупов,<br>А.Солиев |
| 44. | Создайте блок онлайн-опросов для обеспечения прозрачности.                                | Проведение онлайн-опроса по вопросам, представляющим общественный интерес, в том числе о работе, направленной на обеспечение прозрачности общественной деятельности.   | Раз в шесть месяцев                          | Х. Раупов,<br>Б.Давлатов                               |
| 45. | Введение процедуры сертификации открытых наборов данных.                                  | Паспортные данные, позволяющие однозначно идентифицировать сборник общественно значимой информации (на официальном сайте) (наименование сборника, идентификационный номер, состав, владелец, И.Н.С. лица, ответственного за сборник, номер телефона и адрес электронной почты, открытые данные коллекции) (например, адрес портала, формат, дата публикации, дата последнего обновления, периодичность обновления и ключевые слова). | Постоянный                                   | Б.Давлатов,<br>Х. Раупов                               |
| 46. | Внедрить открытую систему сбора данных и оценки эффективности обратной связи.             | возможность оценки актуальности каждой открытой коллекции данных (автоматическая оценка коллекции, отправка запросов, получение предложений по повышению ее актуальности, оставление комментариев в  | Постоянный                                   | Б.Давлатов ,<br>Х. Раупов                              |

|  |   |  |  |                             |
|--|---|--|--|-----------------------------|
|  |   | текстовом виде, количество пользователей, просмотревших и скачавших коллекцию).  |  |                             |
| <b>IV. Размещение информации об обеспечении прозрачности бюджетного процесса на официальном сайте.</b> |   |  |  |                             |
| 47.  | Публикация информации о ходе реализации проектов, реализуемых за счет капитальных вложений. | Полное раскрытие информации о ходе реализации проектов, реализуемых за счет капитальных вложений, в установленной форме и в установленные сроки.                                   | 10-го числа месяца, следующего за каждым кварталом | Ф. Бахромов<br>М. Алкаров   |
| 48.  | Публикация информации о государственных закупках.   | Полная публикация информации о выборе лучшего предложения (тендера) и осуществлении государственных закупок в установленной форме и в установленные сроки.                         | 10-го числа месяца, следующего за каждым кварталом | С. Рустамов                 |
| 49.  | Объявление информации о приобретении основных средств.                                      | Выбор лучшей заявки на закупку основных средств (тендеры) и полная публикация информации о состоявшихся государственных закупках по установленной форме и в установленные сроки.   | 10-го числа месяца, следующего за каждым кварталом | С. Рустамов,<br>Ж. Новикова |
| 50.  | Публикуйте информацию о закупке недорогих и скоропортящихся товаров.                        | Полная публикация информации о торгах и состоявшихся государственных закупках по приобретению малоценных и скоропортящихся товаров по установленной форме и в установленные сроки. | 10-го числа месяца, следующего за каждым кварталом | С. Рустамов,<br>Ж. Новикова |

|   |  |  |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|
|   |  |  |  |                                      |
| 51.   | Публикация информации о строительных, реконструкционных и ремонтных работах. | Полная публикация информации о торгах на строительство, реконструкцию и ремонтные работы по установленной форме и в установленные сроки.   | 10-го числа месяца, следующего за каждым кварталом | С. Рустамов,<br>М. Алкаров           |
| <b>В. Внедрение технологий массовых коммуникаций.</b> |  |  |  |                                      |
| 52.   | Установление связи.  | Организация повторного подключения через «горячие линии» (колл-центры).  | 2022<br>20 декабря                                 | Ш.Идиев,<br>Б.Давлатов               |
| 53.   | Внедрить интерактивные методы общения.                                       | Создать возможность подать заявку непосредственно через сайт или его мобильную версию, отслеживать ход рассмотрения в режиме реального времени, получать ответ на основании идентификационных данных человека, а также предоставлять обратную связь и оценку результатов рассмотрения. | 2023<br>1 мая                                      | Б.Давлатов,<br>Ш.Идиев               |
| 54.   | Создать систему общения с пользователями через сеть связи.                   | Внедрение специального программного обеспечения и его мобильного приложения для общения с пользователями через сеть связи.   | 2023<br>1 мая                                      | Б.Давлатов,<br>Х. Раупов,<br>Ш.Идиев |
| 55.   | Создайте систему прямой коммуникации с лидером.                              | Создайте систему общения и подачи жалоб лично руководителю.  | 2023<br>1 мая                                      | Ш.Идиев,<br>Б.Давлатов               |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   |  |   |  |
| <b>VI. Использование принципов прозрачности для раннего выявления и предотвращения коррупции.</b> |   |  |   |  |
| <b>56.</b>  | <p>Публиковать в открытом доступе внутренние ведомственные документы по раннему выявлению и предупреждению коррупции.</p> | <p>Ведомственные документы по раннему выявлению и предупреждению коррупции (политика противодействия коррупции, положение об управлении конфликтом интересов, правила поведения, методика мониторинга и контроля эффективности противодействия коррупции, инструкции по проверке контрагентов, положение о государственных закупках, противодействии коррупции) профилактика (например, методология раннего выявления и оценки рисков, регламент приема, рассмотрения и обработки сообщений, поступивших по каналам связи, в целях предоставления информации о коррупционных проявлениях, регламент формирования и предоставления отчетности на местах).</p> | <p>В течение одной недели с момента получения документа</p> | <p>А.Солиев,<br/>Х. Раупов</p>                 |
| <b>57.</b>  | <p>Опубликуйте информацию о конкретных каналах связи для сообщения о фактах коррупции.</p>                                | <p>Размещение информации об отдельных каналах связи (горячая линия, электронная почта и другие электронные адреса, бот Telegram, платформа или иное специальное программное обеспечение), предназначенных для сообщения о фактах коррупции.</p>  | <p>1 февраля 2023 г.</p>                                    | <p>А.Солиев,<br/>Х. Раупов,<br/>Б.Давлатов</p> |

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
| 58. | Внедрить систему предотвращения коррупции при подборе и расстановке кадров.       | Создать систему публикации информации (сведений) о наборе на официальный сайт и трансляции процесса отбора на вакантные должности в прямом эфире (онлайн).  | 1 апреля 2023 г.   | О.Рахматов,<br>А.Солиев,<br>Х. Раупов,<br><br>руководители<br>структурных<br>подразделений |
| 59. | Принятие документов, устанавливающих позицию абсолютной нетерпимости к коррупции. | Включение антикоррупционных положений в трудовые документы (трудовой или коллективный договор).<br><br>Опубликовать внутренние ведомственные документы, предусматривающие поощрения для сотрудников, сообщающих о фактах коррупции, и гарантирующие, что они не будут привлечены к ответственности. | 2023<br><br>1 февраля<br><br><br>2023<br><br>1 февраля   | О. Рахматов,<br><br>А.Солиев<br><br><br>А.Солиев   |
| 60. | Внедрить систему публичной ответственности за конфликты интересов.                | Публиковать информацию (отчеты, сведения и т.п.) о результатах внутреннего ведомственного расследования, принятом решении и мерах, принятых по каждому выявленному конфликту интересов.   | 10-го числа месяца,<br>следующего за<br>каждым кварталом | А.Солиев   |
| 61. | Выявлять коррупционные риски, принимать меры по их предотвращению и создавать     | Опубликование информации о мерах, принимаемых для выявления коррупционных рисков (анализ и опросы общественности, в том числе результаты интернет-опроса, отчеты  | 10-го числа месяца,<br>следующего за                     | А.Солиев   |

|     |   |   |  |                                       |
|-----|---|---|--|---------------------------------------|
|     | систему ответственности за их результаты.   | (информация) о мерах, принимаемых для выявления и минимизации коррупционных рисков, результаты антикоррупционной экспертизы внутренних ведомственных документов).   | каждым кварталом                                   |                                       |
| 62. | Публиковать информацию о мерах, направленных на повышение осведомленности сотрудников о внутренних антикоррупционных процедурах и совершенствование их знаний и навыков в этой области.                         | Подготовка и переподготовка кадров по вопросам противодействия коррупции, в том числе внедрение системы повышения знаний и навыков вновь принимаемых на работу сотрудников по вопросам противодействия коррупции, издание разработанных специальных учебных программ, методических пособий и других документов. | 20 января 2023 г.                                  | А.Солиев,<br>О.Рахматов,<br>Х. Раупов |
| 63. | Анонс пресс-мероприятий (пресс-конференций, брифингов, семинаров, тренингов, круглых столов, презентаций, дискуссий и других мероприятий), проводимых с участием общественности и средств массовой информации . | Публикация в формате инфографики и видео.   | 10-го числа месяца, следующего за каждым кварталом | Х. Раупов                             |
| 64. | Опубликовать подготовленные пропагандистские материалы  | Реклама в виде слайдов, видеороликов, буклетов и брошюр.  | 10-го числа месяца, следующего за                  | А.Солиев,                             |

|   |  |   |                    |  |
|---|--|---|--------------------|--|
|   | (слайды, видеоролики, тексты лекций, статьи, буклеты, брошюры и т.п.) по формированию непримиримого отношения к коррупции. |   | каждым кварталом   | Х. Раупов  |
| <b>VII. Повышение эффективности деятельности общественного совета</b> |  |   |                    |  |
| <b>65.</b>  | Выполнение установленных требований к формированию Общественного совета.   | Соблюдение требований к формированию Общественного совета (не менее 50% состава должны быть составлены из представителей негосударственных некоммерческих организаций и решение руководителя государственного органа, содержащее сведения о согласовании с Общественная палата, численность ее членов не должна быть менее 15 человек, в ее составе должны быть созданы рабочие (экспертные) группы) и публично публиковать сведения (документы) о ней. | 20 января 2023 г.  | Х. Раупов<br>И. Рахматов,<br>А.Солиев  |
| <b>66.</b>  | Разработать и опубликовать в установленном порядке организационно-правовые основы деятельности Общественного совета.       | Опубликовать утвержденное положение об Общественном совете, годовой план работы по реализации намеченных к реализации задач, а также график заседаний, проведение которых предполагается на основании утвержденного плана .   | 15 февраля 2023 г. | Председатель<br>Общественного<br>совета,<br>Х. Раупов,<br>Т. Демура,<br>А.Солиев |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 67. | Обеспечение участия Общественного совета в обеспечении прозрачности, противодействию коррупции и совершенствовании деятельности государственного органа. | Заслушивание отчетов о мерах, принимаемых Советом по обеспечению открытости, противодействию коррупции, совершенствованию деятельности государственного органа (по обеспечению открытости, прозрачности и подотчетности обществу, реализации задач, поставленных государственными программами и иными документами, изучение Регулярная публикация аналитических данных (например, разработка документов и предложений по совершенствованию деятельности).  | 10-го числа месяца, следующего за каждым кварталом | Председатель Общественного Совета Х. Раупов,<br><br>А.Солиев |
| 68. | Разместить информацию об общественном совете на официальном сайте.   | Создать отдельную страницу, посвященную Общественному совету, на которой будет размещена информация о деятельности Совета (заседания общественного совета и вопросы повестки дня, список утвержденных членов, номера телефонов, почтовые и электронные адреса, официальные страницы в социальных сетях, периодические отчеты руководителя) государственного органа, а также информация о деятельности Совета в средствах массовой информации) публикация информации (например, освещение опубликованных статей и выступлений). | Каждый квартал                                     | Х. Раупов  |

*\*Ответственные исполнители, указанные в плане мероприятий, должны в установленный срок предоставить информацию, подтвержденную подписью руководителя, в электронном виде через программу Lotus Норкулову Фарруху Фарходовичу/NGMK/UZ@NGMKra.*

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |