

**“NKMK” AJning 2024-yil 1-yanvar kundan 31-oktabr kuniga qadar
mavjud bo‘lgib butlangan bo‘sh ish o‘rinlari to‘g‘risida**

MA’LUMOTLAR

T/r	Bo‘sh ish o‘rinlari soni	Lavozim nomi	Ishga qabul qilish shartlari	Nomzodlarga qo‘yiladigan talablar	E‘lon berilgan sana	Taqdim qilinishi lozim bo‘lgan hujjatlar
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Kapital qurilish boshqarmasi Navoiy hududi kapital qurilish bo‘limi muhandisi	Танлов асосида	<ul style="list-style-type: none"> - yo‘nalishiga oid oliy (texnik, muhandis-quruvchi) ma’lumotga, texnik nazorat bo‘yicha muhandis lavozimida kamida 3 yil, ishlab chiqarishda kapital qurilish sohasida kamida 1 yil ish stajiga; - kapital qurilish va shunga oid yo‘nalishda kamida umumiy 5 yil ish stajiga; - ShNQ va QMQLardan mukammal foydalanish bilimiga; - loyiha-smeta xujjatlari bilan to‘liq ishlay olishga 	2024-yil 29-yanvardan 9-fevralgacha	Ma’lumotnoma (rezyume, obyektivka), Diplom nusxasi, Mehnat daftarchasi nusxasi.
2	1	“Qizilqum” kon boshqarmasi 6-gidrometallurgiya zavodi Tartibot xizmati “inspektor”	Танлов асосида	<ul style="list-style-type: none"> - o‘rta-maxsus yoki oliy ma’lumotli, maxfiy tartibotni va maxfiy ish yuritish bo‘yicha tadbirlarni tashkil etish va amalga oshirishda kamida 3 yillik tajribaga ega mutaxassis. 	2024-yil 25-yanvardan 7-fevralgacha	Ma’lumotnoma (rezyume, obyektivka), Diplom nusxasi, Mehnat daftarchasi nusxasi.
3	1	Boshqarmasi Mehnatni tashkil etish va ish haqi bo‘limi "xizmat boshlig‘i" va "bosh mutaxassis"	Танлов асосида	<ul style="list-style-type: none"> - oliy (iqtisodiy yoki texnik) ma’lumotga va mehnatni tashkil etish, haq to‘lash va rag‘batlantirish (KPI) sohasida konchilik yoki ishlab chiqarish kompaniyalarida kamida 5 yil ish tajribasiga ega; - hujjatlar bilan ishlash ko‘nikmasi; - 1Cda (8.3 versiya) ishlash ko‘nikmasi; - konchilik va qayta ishlash sanoatini bilish; - Microsoft Office ni ilg‘or foydalanuvchi darajasida bilish 	2024-yil 24-yanvardan 6-fevralgacha	Ma’lumotnoma (rezyume, obyektivka), Diplom nusxasi, Mehnat daftarchasi nusxasi.
4	1	Boshqarmasi Ma’muriy masalalar departamenti Korporativ ijtimoiy mas’uliyatlar bo‘limi muhandisi	Танлов асосида	<ul style="list-style-type: none"> - oliy-moliya, iqtisod yoki yuridik ma’lumotga ega bo‘lgan hamda ushbu sohalarda 5 (besh) yildan kam bo‘lmagan ish stajiga ega bo‘lgan; - O‘zbekiston Respublikasining “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida”gi qonuni, Uy-joy va Mehnat kodeksini (yangi tahrirdagi) bilish; - o‘zbek va rus tillarida erkin so‘zlasha olish 	2024-yil 22-yanvardan 2-fevralgacha	Ma’lumotnoma (rezyume, obyektivka), Diplom nusxasi, Mehnat daftarchasi nusxasi.

5	25	“Qizilqum” kon boshqarmasi Idoraviy harbiylashtirilgan qo‘riqlash otryadi “nazorat o‘tish punkti nazoratchisi”	Танлов асосида	- o‘rta, o‘rta-maxsus hamda oliy ma‘lumotli mutaxassis, harbiy xizmatni o‘tagan (muddatli, safarbarlik), bo‘yi 170 sm dan past bo‘lmagan.	2024-yil 22-yanvardan 2-fevralgacha	Ma‘lumotnoma (rezyume, obyektivka), Diplom nusxasi, Mehnat daftarchasi nusxasi.
---	----	---	----------------	---	--	---