*Ilova №1*

**Ichki audit xizmati auditori**

Majburiyatlari:

* Ichki auditning ish rejasiga ko‘ra Jamiyatning ishlab chiqarish va boshqa bo‘linmalarida audit o‘tkazish;
* Ichki nazorat tizimi samaradorligini baholash;
* Auditorlik tekshiruvlarining natijalariga ko‘ra hisobotlar tayyorlash, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf qilish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish;
* Jamiyatning joriy faoliyatiga doir shartnomalar tuzilishida nazorat funksiyalarini bajarish;
* Nazorat-taftish tartibida maxsus tematik tekshiruvlar o‘tkazish;
* Inventarizatsiyalarda qatnashish;
* O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2006-yil 16-oktyabrdagi 215-son qarori bilan tasdiqlangan “Korxonalardagi ichki audit xizmati to‘g‘risida Nizom”da ichki audit o‘tkazishga qo‘yiladigan boshqa talablarni amalga oshirish.

Nomzodlarga qo‘yiladigan talablar:

* Oliy ma’lumotga ega bo‘lishi;
* Kamida ikki yillik buxgalteriya hisobi, audit, moliya, soliq sohasida ish stajiga ega bo‘lishi;
* Buxgalteriya hisobi, soliqqa tortish, xo‘jalik huquqi doirasida etarli malaka va bilimga ega bo‘lishi, shuningdek, moliyaviy hisobotning halqaro standartlari bo‘yicha bilimga ega bo‘lishi;
* “Ichki auditorning malaka sertifikati”ga ega bo‘lishi, hamda xalqaro sertifikat doirasida eng kamida "Moliyaviy hisob" fanini muvaffaqiyatli topshirganligi to‘g‘risidagi hujjatga ega bo‘lishi;
* rus va ingliz tillarini bilishi;
* Informatsion texnologiyalar tizimini yaxshi tushunishi;
* 1S: Predpriyatie, MS Excel va MS Word dasturiy ta’minotlarida ishlashni yuqori darajada bilishi;
* Katta hajmdagi ma’lumotlar bilan ishlash bo‘yicha ko‘nikmaga ega bo‘lishi;
* Mehnat safarlariga tayyor bo‘lishi;
* YUqori javobgarlikni his qilishi;
* E’tiborli bo‘lishi, stressga bardoshli bo‘lishi, yuqori muomala ko‘nikmasiga ega bo‘lishi.

Ustunlik sifatida qaraladi:

* Ishlab chiqarish sohasidagi yirik kompaniyalarda malakaga ega bo‘lishi;
* Buxgalteriya hisobi va/yoki audit sohasida xalqaro sertifikatlarga ega bo‘lishi (CIA, ACCA, CPA, DipIFR ACCA va boshqalar);

*Ilova №2*

**Ichki audit xizmati boshlig‘i o‘rinbosari**

Majburiyatlari:

* Ichki auditning ish rejasiga ko‘ra Jamiyatning boshqaruv apparati, ishlab chiqarish va boshqa bo‘linmalarida audit o‘tkazish;
* Ichki nazorat tizimi samaradorligini baholash;
* Auditorlik tekshiruvlarining natijalariga ko‘ra hisobotlar tayyorlash, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf qilish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish;
* Jamiyatning joriy faoliyatiga doir shartnomalar tuzilishida nazorat funksiyalarini bajarish;
* Jamiyatning investitsion faoliyatining nazoratini olib borish;
* Nazorat-taftish tartibida maxsus tematik tekshiruvlar o‘tkazish;
* Ichki audit bo‘yicha ichki metodologik xujjatlarni ishlab chiqish;
* O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2006-yil 16-oktyabrdagi 215-son qarori bilan tasdiqlangan “Korxonalardagi ichki audit xizmati to‘g‘risida Nizom”da ichki audit o‘tkazishga qo‘yiladigan boshqa talablarni amalga oshirish.

Nomzodlarga qo‘yiladigan talablar:

* Oliy ma’lumotga ega bo‘lishi;
* Kamida besh yillik buxgalteriya hisobi, audit, moliya, soliq sohasida ish stajiga ega bo‘lishi;
* Buxgalteriya hisobi, soliqqa tortish, xo‘jalik huquqi doirasida etarli malaka va bilimga ega bo‘lishi, shuningdek, moliyaviy hisobotning halqaro standartlari bo‘yicha bilimga ega bo‘lishi;
* “Ichki auditorning malaka sertifikati”ga ega bo‘lishi, hamda xalqaro sertifikat doirasida eng kamida F7-"Moliyaviy hisobot" yoki DipIFR bo‘yicha muvaffaqiyatli imtixon topshirganligi to‘g‘risidagi hujjatga ega bo‘lishi;
* rus va ingliz tillarini bilishi;
* Informatsion texnologiyalar tizimini yaxshi tushunishi;
* 1S: Predpriyatie, MS Excel va MS Word dasturiy ta’minotlarida ishlashni yuqori darajada bilishi;
* Katta hajmdagi ma’lumotlar bilan ishlash bo‘yicha ko‘nikmaga ega bo‘lishi;
* Mehnat safarlariga tayyor bo‘lishi;
* YUqori javobgarlikni his qilishi;
* E’tiborli bo‘lishi, stressga bardoshli bo‘lishi, yuqori muomala ko‘nikmasiga ega bo‘lishi.

Ustunlik sifatida qaraladi:

* Ishlab chiqarish sohasidagi yirik kompaniyalarda malakaga ega bo‘lishi;
* Buxgalteriya hisobi va/yoki audit sohasida xalqaro sertifikatlarga ega bo‘lishi (CIA, ACCA, CPA, DipIFR ACCA va boshqalar);