

“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati va uning tarkibiy bo‘linmalarida manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq munosabatlarni tartibga solish to‘g‘risida

N I Z O M

1. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasining “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi Qonuni, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyundagi “O‘zbekiston Respublikasining “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-210-sonli qarori hamda “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyatining (*keyingi o‘rinlarda – Jamiyat*) 2024-yil 10-iyundagi 359-sonli buyrug‘iga asosan manfaatlar to‘qnashuvi holatlarini aniqlash, ularni oldini olish hamda tartibga solishni belgilaydi.

2. Ushbu Nizom qoidalari egallab turgan lavozimi va bajarayotgan xizmat vakolatlaridan qat’i nazar mehnat shartnomasi (kontrakt) asosida yoxud saylab qo‘yiladigan yoki tayinlanadigan lavozimlarda mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan ishchi xodimlarga tegishli hisoblanadi.

3. Mazkur Nizom Jamiyatda yuzaga kelgan va yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan manfaatlar to‘qnashuvini oldini olish va boshqarish masalalaridagi asosiy ichki hujjat hisoblanadi va barcha xodimlar tomonidan so‘zsiz rioya qilinishi shart.

4. Jamiyat xodimlari tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq masalalar Jamiyatning Komplayens xizmati tomonidan muvofiqlashtirib boriladi.

5. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

Jamiyat xodimi – mehnat shartnomasi (kontrakt) asosida yoxud saylab qo‘yiladigan yoki tayinlanadigan lavozimlarda mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan xodim;

manfaatlar to‘qnashuvi – shaxsning shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o‘z lavozimi yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to‘qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan (ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi) vaziyat;

mavjud manfaatlar to‘qnashuvi – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) Jamiyat bilan bog‘liq bo‘lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari) Jamiyat manfaatlariga bevosita yoki bilvosita qarama-qarshi bo‘lgan vaziyat;

ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) Jamiyat bilan bog‘liq bo‘lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy va boshqa manfaatlari) muayyan vaziyatlar yuzaga kelganda, ular Jamiyatning manfaatlariga qarama-qarshi bo‘lishi va Jamiyat xodimlari tomonidan xizmat majburiyatlarini bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

aloqador shaxs - xodimning yaqin qarindoshlari, xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o‘sha yuridik shaxs, xodim yoxud uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a’zosi bo‘lsa, o‘sha yuridik shaxs.

manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish bo‘yicha maxsus bo‘linma – Jamiyatda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linma Komplayens xizmati hisoblanadi;

shaxsiy manfaatdorlik - davlat organining yoki boshqa tashkilotning xodimi yoxud u bilan aloqador shaxslar ushbu xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita qaror qabul qilinishi yoki xodimning ushbu jarayonda boshqacha tarzda ishtirok etishi natijasida olishi mumkin bo‘lgan har qanday naf yoki afzallik;

yaqin qarindoshlar – ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o‘g‘illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari;

kronizm – do‘stlar yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlar taqdim etish maqsadida lavozim mavqesidan va obro‘sidan foydalanish;

manfaatlar to‘qnashuvini oshkor qilish – xodimlar tomonidan potensial yoki real manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida e‘lon qilish tartib-taomili;

manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish – Jamiyat tomonidan xodimlarning xizmat majburiyatlari lozim darajada bajarilmasligi holatini va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelganda ularning manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy va boshqa manfaatlar) Jamiyat manfaatlaridan ustun kelishi xavfini kamaytirish yoki bartaraf etish;

mahalliychilik – shaxsni uning nasliy kelib chiqishi (asilzoda yoki mashhur sulola vakili ekanligi va u jamoatchilik tomonidan e’tirof etilganligi) hamda yaqin qarindoshlarining egallab turgan xizmat mavqei sababli, uning lavozimga qo‘yiladigan malaka talablariga mos kelish-kelmasligini hisobga olmagan holda ishga qabul qilish, rotatsiya qilish va lavozimga tayinlash;

nepotizm (tanish-bilishchilik, qarindosh-urug‘chilik, favoritizmning qarindoshlik rishtalariga asoslangan ko‘rinishi) – o‘zining yaqin qarindoshlari yoki do‘stlariga noqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta’sir o‘tkazish, yaqin qarindoshlari va (yoki) do‘stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, shuningdek Jamiyat manfaatlari zarariga, yaqin qarindoshlari va do‘stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

urug'-aymoqchilik – Jamiyat xodimining avlod-ajdodlari bir bo'lgan, bir sulolaga mansublik asosida uchinchi shaxslarga nisbatan subyektiv, imtiyozli va noxolis munosabat shaklidagi shaxsiy manfaatdorligi;

favoritizm – Jamiyat xodimi boshqa shaxs yoki shaxslar guruhi manfaatlariga qaraganda bitta shaxs yoki shaxslar guruhi manfaatlariga ustuvor ahamiyat qaratishi, Jamiyatda kadrlarni tanlash va joylashtirish, lavozimini ko'tarish, mukofot puli berish va davlat mukofotlariga tavsiya etish, ta'til berish yoki sihatgohlar va xorijiy safarlarga yuborish, murojaatlar, shuningdek ish va navbatchilik jadvallarini ko'rib chiqishda ketma-ketlikni yo'lga qo'yish bilan bog'liq vaziyatlarda tartiblarga rioya qilmaslik;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);

shafelik – Jamiyat xodimining lavozimi yuqoriroq bo'lgan boshqa xodim tomonidan qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklidagi himoyasi, uni yoqlab yonini olishidir;

qarindoshlarning qonunchilikka muvofiq Jamiyatda birga bir tizimda xizmat qilishini cheklash - o'zaro yaqin qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo'lgan shaxslarning (ota-ona, aka-ukalar, opa-singillar, o'g'illar, qizlar, er-xotin, shuningdek er-xotinning ota-onasi, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari) aynan bitta davlat tashkilotida birga xizmat qilishi, agar ularning birga xizmat qilishi ulardan birining ikkinchisiga bevosita bo'ysunishiga yoki uning nazorati ostida bo'lishiga bog'liq bo'lsa taqiqlanadi;

Odob-axloq komissiyasi - Jamiyat xodimlarining o'zlarining fazilatlari bilan boshqalarga o'rnak bo'lishi, huquqbuzarlikning oldini olish, huquqbuzarlikning sodir etilishining sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etishga xizmat qilishi maqsadlarida tashkil etilgan komissiya.

2. Manfaatlarni to'qnashuvi bilan bog'lik munosabatlarni tartibga solishning asosiy prinsiplari

6. Jamiyatda manfaatlarni to'qnashuvi bilan bog'lik munosabatlarni tartibga solishning asosiy prinsiplari va ularga rioya qilish talablari:

qonuniylik;

fuqarolarning, tashkilotlarning, Jamiyatning va davlatning qonuniy manfaatlarini ustuvorligi;

ochiqlik va shaffoflik;

xolislik;

korrupsiyaga nisbatan murosasizlik;

3. Jamiyat xodimlarini manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish chog'ida huquq va majburiyatlari

7. Jamiyat xodimlari o'zlarining xizmat majburiyatlarini bajarishda va (yoki) Jamiyatning manfaatlarini ifodalashda ushbu Nizomda belgilangan tamoyillarga amal qilishlari, shuningdek manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan o'zlarini saqlashlari hamda manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish chog'ida:

Komplayens xizmatiga maslahat so'rab murojaat etishi;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyada ko'rsatilishi kerak bo'lgan ma'lumotlardan tashqari qo'shimcha ma'lumotlarni elektron yoki yozma shaklda taqdim etish huquqiga ega.

Jamiyat xodimi:

o'z lavozim majburiyatlarini yoki xizmat vakolatlarini vijdonan bajarishi va ularning bajarilishiga ta'sir ko'rsatadigan yoki ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan o'z shaxsiy manfaatlari bilan bog'liq har qanday harakatlardan o'zini tiyishi;

lavozim majburiyatlarini yoki xizmat vakolatlarini bajarish chog'ida manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatdorlikka yo'l quymasligi;

mavjud manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan taqdirda, o'z ish yurituvdagi hujjatlar bo'yicha qaror qabul qilinguniga qadar o'zining bevosita rahbarini (tashkilot rahbari - yuqori turuvchi rahbari) hamda Komplayens xizmati mas'ullarini xabardor qilishi;

o'zining bevosita bo'ysunuvidagi xodimlarni yoki boshqa xodimlarni bevosita yoki bilvosita o'zining shaxsiy manfaatlarini ko'zlovchi harakatlarga (harakatsizlikka) majburlamasligi;

xodim o'zi mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan Jamiyatdan yoki boshqa tashkilot nazorati ostidagi tashkilotdan yoki uning tarkibiy bo'linmasidan ishga qabul qilish to'g'risida takliflar kelib tushganligi holati haqida bir ish kuni ichida xabar berishi;

boshqa xodimlarga nisbatan o'ziga ma'lum bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi hollari to'g'risida xabar berishi;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish maqsadida Komplayens xizmatining so'roviga ko'ra ma'lumotlar taqdim etishi shart;

o'z mansab va xizmat mavqeidan faqat Jamiyat manfaatlari yo'lida foydalanishi;

nepotizm (qarindoshlik), shafelik, favoritizm, kronizm, mahalliychilik va urug'-aymoqchilikning namoyon bo'lishiga qat'i chek qo'yishi;

o'zining yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarning to'liq ro'yxatini, o'zining va ularning nodavlat notijorat tashkilotlaridagi ishtiroki haqidagi ma'lumotlarni halol, to'liq va vijdonan oshkor qilishi.

8. Manfaatlarni to'qnashuvini oldini olish maqsadida xodim quyidagi hollarda manfaatlarni to'qnashuvi to'g'risida xabar berishi kerak:

xodimning bevosita bo'ysunuvida yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslar bo'lsa;

belgilangan tartibda faoliyati o'rganilayotgan Jamiyat yoki uning tarkibiy bo'linmalarida xodimning yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslar faoliyat yuritishi yoxud belgilangan tartibda faoliyati o'rganilayotgan mansabdor shaxs xodimning yaqin qarindoshi va (yoki) aloqador shaxs bo'lsa;

xodim yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslarga nisbatan xodimlarga (jumladan, ish haqini hisoblash va to'lash, mukofotlar, ustamalarga taqdim etish va ularning miqdorini belgilashga) oid qarorlar qabul qilishda ishtirok etishi;

xodim yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslarga nisbatan har qanday qarorlar qabul qilish holati potensial manfaatlarni to'qnashuvini keltirib chiqarishi holatlari bo'yicha manfaatlarni to'qnashuvi to'g'risida xabar berishi lozim bo'ladi.

4. Xodimga aloqador shaxslarning manfaatlarni to'qnashuvi bilan bog'lik munosabatlarni tartibga solish chog'idagi huquq va majburiyatlari

9. Jamiyat xodimiga aloqador shaxslar Jamiyat bilan munosabatlarga kirishganda:

manfaatlarni to'qnashuvining oldini olish uchun Komplayens xizmatidan maslahat olishi;

Jamiyatning manfaatlarni to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha harakatlari (harakatsizligi) yoki qarorlari ustidan shikoyat qilish huquqiga ega.

10. Jamiyat xodimiga aloqador shaxslar mazkur xodim mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan Jamiyat yoki boshqa tashkilot bilan munosabatlarga kirishganda:

shaxsiy manfaatlarini ko'zlab manfaatlarni to'qnashuviga yo'l qo'ymasligi;

ehtimoliy manfaatlarni to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani elektron yoki yozma shaklda to'ldirishi, unga bila turib yolg'on va noto'g'ri ma'lumotlarni kiritmasligi shart.

5. Jamiyat xodimining faoliyatida manfaatlarni to'qnashuvining oldini olish bo'yicha cheklovlar

11. Manfaatlarni to'qnashuvining oldini olish maqsadida Jamiyat barcha xodimlari:

xizmat mavqeini suiiste'mol qilish orqali shaxsiy naf olishga;

manfaatlarni to'qnashuvi haqidagi axborotni oshkor etish chog'ida ma'lumotlarni yashirishga yoxud bila turib yolg'on yoki noto'g'ri axborot taqdim etishga;

biri boshqasiga bo'ysunuvchi yoki biri boshqasining nazoratidagi tashkilotlarda o'rindoshlik bo'yicha ishlashga, bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno;

Bosh direktor va uning o‘rinbosarlari, Bosh muhandis, Bosh yuriskonsult, yo‘nalishlar bo‘yicha direktorlar, (bosh) boshqarma, bo‘lim, xizmat va byuro rahbarlari va ularning o‘rinbosarlari, tarkibiy bo‘linma va unga qarashli bo‘linmalar rahbarlari va ularning o‘rinbosarlari, bosh muhandislari, bo‘lim, xizmat, byuro boshliqlari tijorat tashkilotlarining ta‘sischisi (aksiyadori, ishtirokchisi) bo‘lishga, bundan aksiyadorlik jamiyatlarining erkin muomalada bo‘lgan aksiyalarining o‘n foizigacha egalik qilish hollari mustasno;

o‘zi mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan ish joyida yoki Jamiyatning nazoratida bo‘lgan tadbirkorlik faoliyati subyektining aksiyalariga yoki ustav fondidagi (ustav kapitalidagi) ulushlariga egalik qilishga, shuningdek ushbu tadbirkorlik faoliyati subyektlarining boshqaruv organi a‘zosi bo‘lishga, bundan O‘zbekiston Respublikasi qonunlarida hamda O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti qararlari va farmonlarida nazarda tutilgan yoki bu faoliyat qonunchilikka muvofiq lavozim majburiyatlari hisoblanadigan hollar mustasno. Bunda Jamiyat nazoratida bo‘lgan tadbirkorlik faoliyati subyektlarining aksiyalariga yoki ustav fondidagi (ustav kapitalidagi) ulushlariga egalik qilgan yoxud mazkur tadbirkorlik faoliyati subyektlarining boshqaruv organlari a‘zosi bo‘lgan shaxs mazkur davlat organida yoki boshqa tashkilotda xodim lavozimini egallagan hollarda, u qonunchilikda belgilangan tartibda ushbu aksiyalarni yoki ulushlarni bir oy ichida realizatsiya qilishi, boshqaruv organlarining a‘zolidan chiqishi kerak;

o‘zi mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan ish joyida o‘ziga taalluqli bo‘lgan ishlarni ko‘rib chiqishda yoki o‘ziga aloqador shaxslarga taalluqli bo‘lgan ishlarni ko‘rib chiqishda vakil sifatida ishtirok etishga, agar u qonunchilikka muvofiq qonuniy vakil bo‘lmasa;

mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan ish joyida Jamiyat mulkini sotib olishda yoki ijaraga olishda xodim va unga aloqador shaxslar ishtirok etishga haqli emas.

12. Jamiyat bilan mehnat shartnomasi tugatilgan xodim ikki yil ichida oxirgi ish joyida o‘zi bevosita yoki bilvosita nazoratni amalga oshirgan boshqarma, bo‘lim (xizmat) yoki ularning tarkibiy bo‘linmalari tomonidan ishga Komplayens xizmatining xulosasiga asosan qabul qilinadi.

13. Jamiyat xodimi lavozim majburiyatlarining yoki xizmat vakolatlarining o‘ziga xos xususiyatini hisobga olingan holda, unga nisbatan qonunchilikda belgilangan boshqa cheklovlar qo‘llanilishi mumkin.

6. Jamiyatning manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq munosabatlarni tartibga solish sohasidagi vakolatlari

14. Jamiyatda manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq munosabatlarni tartibga solish sohasida:

xodimlar tomonidan mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida xabardor qilish tizimini tashkil etadi;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyaning va mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabarnomaning belgilangan shaklini Jamiyatning rasmiy veb-saytlariga joylashtiradi;

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'yilgan holda qabul qilingan qarorlarni belgilangan tartibda o'zgartiradi yoki bekor qiladi;

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'yilgan holda tuzilgan bitimlarni o'zgartiradi yoki bekor qiladi yoxud bunday bitimlarni haqiqiy emas deb topish to'g'risida belgilangan tartibda sudga da'volar bilan murojaat etadi;

Odob-axloq komissiyalarining va Komplayens xizmatining manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish bo'yicha faoliyatini tashkil etadi;

Jamiyat va uning tizimida manfaatlar to'qnashuvini oldini olish bo'yicha ichki idoraviy tartibni belgilaydi;

aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha xizmat tekshiruvining xolisona tashkil etilishini va uning natijalari Odob-axloq komissiyalari tomonidan ko'rib chiqilishini ta'minlaydi;

manfaatlar to'qnashuvining oldini olishda o'rnak bo'layotgan xodimlarni rag'batlantirish choralari ko'radi;

manfaatlar to'qnashuvi natijasida fuqarolarga, Jamiyatga yetkazilgan zararning o'rni qoplanishini ta'minlash, shuningdek aholining Jamiyatga tegishli bo'lgan ishonchini tiklash choralari ko'radi.

15. Jamiyat qonunchilikka muvofiq boshqa vakolatlarni ham amalga oshirishi mumkin.

7. Jamiyat va uning tarkibiy bo'linmalarida Odob-axloq komissiyasining manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish sohasidagi vakolatlari

16. Jamiyatning barcha xodimlari tomonidan ushbu Nizom talablariga rioya etilishi ustidan nazorati Jamiyat va uning tarkibiy bo'linmalari tomonidan tuzilgan Odob-axloq komissiyalari tomonidan amalga oshiriladi.

17. Odob-axloq komissiyasi:

Jamiyat xodimi tomonidan ushbu Nizomda belgilangan talablarga rioya etilishini ta'minlash choralari ko'radi;

manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish yuzasidan ko'rilayotgan choralarning yetarliligi (to'g'riligi) haqidagi masalalarni ko'rib chiqadi;

mavjud manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq holatlar ustidan kollegial nazoratni amalga oshiradi;

ushbu Nizomda belgilangan talablarning Jamiyat xodimlari tomonidan buzilishlari mavjudligi (mavjud emasligi) to'g'risida xizmat tekshiruv natijalariga ko'ra xulosa chiqaradi;

manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar qilmagan, bila turib yolg'on yoki noto'g'ri axborot taqdim etgan yoxud bunday axborotni yashirgan xodimni javobgarlikka tortish haqida Jamiyat rahbariga taklif kiritadi.

18. Jamiyat markaziy apparatining Odob-axloq komissiyasi manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi to'g'risidagi Komplayens xizmatining takliflarini Jamiyatning tarkibiy bo'linmalaridagi Odob-axloq komissiyalari tomonidan inobatga olinmagan holatlarni qayta ko'rib chiqadi va xulosa chiqaradi.

19. Odob-axloq komissiyasi qonunchilikka muvofiq boshqa vakolatlarni ham amalga oshirishi mumkin.

20. Odob-axloq komissiyasi o'z faoliyatini Jamiyat tomonidan uning vazifalari, huquqlari va majburiyatlari belgilangan Nizom asosida tashkil etadi.

8. Komplayens xizmatining manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish sohasidagi vakolatlari

21. Komplayens xizmati:

Jamiyat xodimlari tomonidan aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari to'g'risidagi axborotni umumlashtiradi;

manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'lik ma'lumot, axborot va tegishli materiallarni so'rab oladi va o'rganadi;

manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish sohasidagi faoliyatini muvofiqlashtiradi;

manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish sohasidagi faoliyatini, jumladan jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari asosida o'rganadi;

mazkur Nizom talablarini buzgan xodimga nisbatan xizmat tekshiruvini o'tkazadi;

Jamiyat xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvining oldini olish yuzasidan qonunchilikka muvofiq tushuntirish ishlarini amalga oshiradi;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyalarni, shuningdek mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabarnomani ko'rib chiqadi, ularning natijalariga ko'ra Odob-axloq komissiyasiga takliflar kiritadi;

xodimning manfaatlar to'qnashuvi haqidagi xabarlarini munosabati bilan manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yoki mavjud emasligi to'g'risida xulosa beradi;

aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlarini tahlil qiladi hamda ularni tartibga solish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

ushbu Nizom talablariga rioya etilishi holati to'g'risidagi har yilgi hisobotlarni tayyorlaydi hamda hisobotlar va tegishli axborotlarni rasmiy veb-saytiga joylashtirilishini ta'minlaydi;

manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq holatlar aniqlanganda, bitimni bekor qilish, qarorni hamda boshqa hujjatni o'zgartirish yoki bekor qilish to'g'risida Jamiyat rahbariyatiga taklif kiritadi;

Jamiyat xodimlari uchun manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish bo‘yicha uslubiy tavsiyalarni e‘lon qiladi;

manfaatlar to‘qnashuvi natijasida xodimlar Jamiyat manfaatlariga yetkazilgan zararining o‘rni to‘liq qoplanishiga erishilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi;

Jamiyat xodimlarini tizimli ravishda malakasini oshirishni, ularda tegishli ko‘nikmalarni shakllantirishga qaratilgan o‘qitishni tashkil etadi.

22. Komplayens xizmati qonunchilikka muvofiq boshqa vakolatlarni ham amalga oshirishi mumkin.

9. Mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi axborotni oshkor etish

23. Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi axborotni oshkor etish Jamiyat xodimi tomonidan mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida xabarnoma taqdim etish orqali amalga oshiriladi.

24. Jamiyat xodimiga aloqador shaxslar tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi axborotni oshkor etish ularning ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi deklaratsiyani taqdim etishi orqali amalga oshiriladi.

10. Mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi xabarnomani taqdim etish tartibi

25. Mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi xabarnomada quyidagi ma‘lumotlar ko‘rsatilishi kerak:

mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida xabar berayotgan xodimning familiyasi, ismi, otasining ismi va lavozimi, shuningdek jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami;

xodimning manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelayotgan yaqin qarindoshining familiyasi, ismi, otasining ismi, jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (mavjud bo‘lgan taqdirda) yoxud boshqa tizimi xodimiga aloqador shaxsning nomi va soliq to‘lovchining identifikatsiya raqami;

mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi axborot.

26. Mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi xabarnoma manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish bo‘yicha ko‘rilgan choralarni o‘z ichiga olishi yoki boshqa boshqarma, bo‘linma xodimining va (yoki) uning bevosita rahbarining (ayrim xollarda, uning o‘rinbosarining) o‘z qo‘li bilan qo‘yilgan imzosi yoki elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlanishi kerak.

27. Jamiyatning xodimi quyidagi hollarda mavjud manfaatlar to‘qnashuvi o‘ziga ma‘lum bo‘lib qolgan paytdan e‘tiboran bir ish kuni ichida mavjud manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi belgilangan shakldagi (Nizomning 1-ilovasi) xabarnomani to‘ldirishi va o‘zining bevosita rahbariga (tashkilot rahbariga - yuqori turuvchi rahbarga) yoki Komplayens xizmatiga taqdim etishi shart, agar:

yaqin qarindoshlari bevosita xodimning bo'ysunuvidagi ishga qabul qilingan bo'lsa yoki xodimning ishiga fuqarolik-huquqiy shartnoma asosida o'ziga aloqador shaxslar jalb etilgan bo'lsa;

u o'ziga aloqador shaxslarga taalluqli masalalar bo'yicha qarorlar qabul qilishda ishtirok etayotgan bo'lsa;

yaqin qarindoshi tekshiruv o'tkazilayotgan ob'ektda (yuridik shaxsda) tekshiruv yo'nalishi bo'yicha mas'ul mansabdor shaxs sifatida ishlayotgan bo'lsa yoki mazkur tekshiruv ob'ekti (yuridik shaxs) unga aloqador shaxs bo'lsa;

boshqa har qanday mavjud manfaatlar to'qnashuvi o'ziga ma'lum bo'lib qolsa.

11. Mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabarnomani ko'rib chiqish tartibi

28. Jamiyat rahbariyati hamda Komplayens xizmati boshlig'i manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun mas'ul hisoblanadi.

29. Jamiyatning barcha tarkibiy bo'linmasining rahbari mavjud manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha o'z vakolatlari doirasida ko'rilgan choralar to'g'risida Komplayens xizmatiga bir ish kuni ichida axborot taqdim etishi shart.

30. Komplayens xizmati ko'rilgan choralarning yetarliligi (to'g'riligi) to'g'risidagi masalani ko'rib chiqish uchun axborotni uch ish kuni ichida Odo-axloq komissiyasiga taqdim etadi.

12. Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiya

31. Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyada quyidagi ma'lumotlar ko'rsatilishi kerak:

Jamiyat xodimining lavozimi hamda uning familiyasi, ismi, otasining ismi, shuningdek uning jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami;

Jamiyat xodimini yaqin qarindoshlarining familiyasi, ismi va otasining ismi, ularning jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (mavjud bo'lgan taqdirda), shuningdek ish joyi va lavozimi;

Jamiyat xodimini yoki uning yaqin qarindoshlari aksiyador bo'lgan aksiyadorlik jamiyatining rasmiy nomi va uning soliq to'lovchining identifikatsiya raqami;

Jamiyat xodimining yaqin qarindoshi muassis (ishtirokchi), boshqaruv organi a'zosi bo'lgan yuridik shaxsning rasmiy nomi, shuningdek uning soliq to'lovchining identifikatsiya raqami.

32. Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiya uni to'ldirgan xodimining o'z qo'li bilan qo'yilgan imzosi yoki elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak.

13. Bo'sh ish o'rinlariga nomzodlarni lavozimga tayinlash va rotatsiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish

33. Jamiyat tizimida bo'sh ish o'rinlariga nomzodlarni, xodimlarni lavozimga tayinlash va ularni boshqa lavozimga o'tkazishda manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda deklaratsiya qilish Jamiyatning Kadrlar boshqarmasi va Komplayens xizmatiga quyidagi hujjatlarni taqdim etish yo'li bilan amalga oshiriladi:

mazkur Nizomning 2-ilovasiga muvofiq shakl bo'yicha to'ldirilgan ma'lumotnoma;

ishga qabul qilish, lavozimga tayinlash va boshqa lavozimga o'tkazish jarayonida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yoki mavjud emasligi to'g'risida mazkur Nizomning 3 va 4-illovalariga muvofiq shakldagi ariza to'ldiriladi.

34. Xodim tomonidan taqdim etilgan hujjatlar Komplayens xizmati tomonidan ularda manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yoki mavjud emasligi bo'yicha tekshiriladi.

Manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganida Komplayens xizmati nomzod ishga qabul qilinishi yoki boshqa lavozimga o'tkazilishiga munosabat bildiradi.

35. Komplayens xizmati va Kadrlar boshqarmasi hamkorligida mazkur Nizomning 6-ilovasiga muvofiq Manfaatlar to'qnashuvi holatlari reyestrini shakllantiradi, (elektron ma'lumotlarni) jamlaydi va saqlaydi.

14. Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani taqdim etish tartibi

36. Jamiyatda mehnat shartnomasi (kontrakt) asosida yoxud saylab qo'yiladigan yoki tayinlanadigan lavozimlarda mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan xodimlar ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani to'ldirishi va har yili 15 yanvardan kechiktirmay Nizomning 4-ilovasiga asosan Komplayens xizmatiga taqdim etadi.

Kadrlar boshqarmasi va uning tarkibiy bo'linmalari ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani yig'ish va umumlashtirishda Komplayens xizmati bilan hamkorlikda tashkil etadi.

37. Ishga qabul qilinayotgan nomzod, shuningdek boshqa ishga o'tkazilgan xodim ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi belgilangan shakldagi deklaratsiyani to'ldirishi va taqdim etishi kerak.

38. Komplayens xizmati:

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi har yilgi deklaratsiyani har yili 15 fevralgacha umumlashtiradi va tahlil qiladi;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha choralarning yetarliligini (to'g'riligini) ta'minlash uchun har yili 1 martga qadar Odob-axloq komissiyasiga taklif kiritadi;

Odob-axloq komissiyasi tomonidan qabul qilingan xulosaga asosan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish yuzasidan choralar ko'rish to'g'risida

Jamiyat xodimining Markaziy apparat yoki tarkibiy bo'linmadagi rahbariga taklif kiritadi.

39. Jamiyatga nomzod ishga qabul qilinayotganda yoxud xodim boshqa ishga o'tkazilayotganda, ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani taqdim etganidan keyin mazkur Nizomning 38-bandida nazarda tutilgan ishlarni Komplayens xizmati besh kunlik muddatda amalga oshiradi.

15. Mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqish fakti bo'yicha deklaratsiya to'ldirish

40. Mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi fakti bo'yicha ma'lumotlarni deklaratsiya qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

Jamiyat xodimi manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqqanda, u mazkur holat unga ma'lum bo'lgan paytdan boshlab bir ish kuni ichida bu haqda Komplayens xizmatiga mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi sifatida tavsiflanadigan holatni batafsil bayon etgan holda Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi tomonidan tasdiqlangan namunaviy shakl asosida xabar berishi lozim;

Komplayens xizmati xodimning bevosita rahbari bilan hamkorlikda manfaatlar to'qnashuvini bartaraf etish choralarini ko'radi yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligi haqida xulosa qilinib, Jamiyat Bosh direktori yoki uning o'rinbosarlariga, Bosh muhandisga, tarkibiy bo'linma rahbariga yozma shaklda tegishli ma'lumot kiritiladi.

16. Jamiyat xodimiga aloqador shaxslar tomonidan taqdim etiladigan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiya

41. Jamiyat xodimiga aloqador shaxslar tomonidan taqdim etiladigan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyada quyidagi ma'lumotlar ko'rsatilishi kerak:

Jamiyat xodimiga aloqador shaxs hisoblangan jismoniy shaxsning familiyasi, ismi, otasining ismi, shaxsiy identifikatsiya raqami yoxud yuridik shaxsning nomi va soliq to'lovchining identifikatsiya raqami;

Jamiyat xodimining familiyasi, ismi va otasining ismi, lavozimi;

Jamiyat xodimining yaqin qarindoshlari to'g'risidagi ma'lumotlar;

yuridik shaxsning Jamiyat xodimiga aloqadorligi to'g'risidagi ma'lumotlar.

42. Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiya uni to'ldirgan jismoniy shaxsning yoki yuridik shaxs vakilining (ishonchli shaxsining) o'z qo'li bilan qo'yilgan imzosi yoki elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak.

17. Manfaatlar to'qnashuvini aniqlash

43. Manfaatlar to'qnashuvini aniqlash quyidagi manbalardan olingan ma'lumotlarni o'rganish orqali amalga oshiriladi:

Jamiyat xodimi tomonidan taqdim etilgan xabarnoma va deklaratsiyada;
davlat xaridlari jarayonida olingan takliflardan, xarid komissiyasi majlislarining bayonnomalaridan, tuzilgan shartnomalardan, jismoniy va yuridik shaxslarning xodimning faoliyatidagi mavjud manfaatlar to‘qnashuvi yoki ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi murojaatlaridan yoki xabarlaridan;
tijorat tashkilotlarining affillangan shaxslari va yakuniy naf oluvchilari (benefitsiarlari) ro‘yxatlaridan;

O‘zbekiston Respublikasi Yagona interaktiv davlat xizmatlari portalining tadbirkorlik subyektlarini ro‘yxatdan o‘tkazish modulidan;

“FHDYo Yagona elektron arxivi” axborot tizimidan;

“Yagona milliy mehnat tizimi” idoralararo apparat-dasturiy majmuidan;

Qimmatli qog‘ozlar markaziy depozitariysidan;

Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi tomonidan o‘tkazilgan o‘rganish natijalari bo‘yicha kiritilgan taqdimnomadan.

44. Jamiyat xodimining ommaviy axborot vositalariga, shu jumladan ijtimoiy tarmoqlariga joylashtirilgan mavjud manfaatlar to‘qnashuvi yoki ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi holatlari ular to‘g‘risidagi ma’lumotlarni to‘plash va o‘rganish orqali aniqlanadi.

45. Ushbu nazarda tutilgan ma’lumotlarni o‘rganish Komplayens xizmati tomonidan amalga oshiriladi.

18. Manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish bo‘yicha ko‘rilgan choralarni ko‘rib chiqish va tekshirish hamda manfaatlar to‘qnashuviga oid hollarga nisbatan ko‘riladigan choralar

46. Manfaatlar to‘qnashuvi holatlarini tartibga solish uchun ularning o‘ziga xos xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi choralardan biri ko‘rilishi kerak:

o‘ziga nisbatan manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelgan rahbarning bevosita bo‘ysunuvidagi xodimini manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelmaydigan boshqa rahbarning bo‘ysunuviga o‘tkazish;

Jamiyat xodimini manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan kollegial organ tarkibidan ixtiyoriy ravishda o‘zini o‘zi rad etishi orqali yoki majburan chetlashtirish;

Jamiyat xodimining lavozim majburiyatlari yoki xizmat vakolatlari doirasini qayta ko‘rib chiqish;

Jamiyat xodimining manfaatlar to‘qnashuviga olib kelishi mumkin bo‘lgan axborotdan va hujjatlardan foydalanishiga cheklovlar belgilash;

Jamiyat xodimining yakka tartibda qarorlar qabul qilishga doir vakolatlarini qonunchilikka muvofiq amalga oshirishi ustidan kollegial nazoratni ta’minlash;

Jamiyat xodimiga o‘zidagi shaxsiy manfaatdorlikni qonunchilikka muvofiq bartaraf etishi to‘g‘risida takliflar taqdim etish;

xodim tomonidan o‘zi mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan Jamiyatni manfaatlariga zid bo‘lgan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechishi;

56. Mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvlari Manfaatlar to'qnashuvini hisobga olish reyestriga quyidagi asoslarga ko'ra kiritiladi:

Jamiyatga ishga qabul qilishda nomzod tomonidan taqdim etilgan deklaratsiya asosida mavjud manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda;

mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabarnoma taqdim etilganda;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida deklaratsiya taqdim etilganda;

rasmiy elektron ma'lumotlar bazalari orqali Jamiyat xodimida manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda;

kelib tushgan murojaatga yoki xabarga asosan Jamiyat xodimida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi tasdiqlanganda;

qonunchilikda belgilangan tartibda o'tkaziladigan xizmat hamda boshqa turdagi tekshiruvlar natijasida xodimda manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda.

57. Manfaatlar to'qnashuvini hisobga olish reyestriga Nizomning 56-bandida ko'rsatilgan asoslardan tashqari quyidagi ma'lumotlar kiritiladi:

mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvlarini tartibga solish yuzasidan ko'rilgan choralari to'g'risidagi ma'lumotlar;

manfaatlar to'qnashuvini oshkor etish chog'ida bila turib yolg'on yoki noto'g'ri axborotni taqdim etgan yoxud bunday axborotni yashirgan xodimga nisbatan ko'rilgan ta'sir choralari to'g'risidagi ma'lumotlar.

58. Komplayens xizmati aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi hollarining hisobi o'z vaqtida va to'liq yuritilishi uchun javobgardir.

22. Manfaatlar to'qnashuvi holatlarini tartibga solish uchun ko'rilgan choralarni ko'rib chiqish

59. Jamiyatning Odob-axloq komissiyasi tomonidan mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvlari to'g'risida har yarim yilda tahlil qilgan holda xulosa qabul qiladi hamda ularni tartibga solish bo'yicha ko'rilgan choralarning yetarligini (to'g'riligini) ko'rib chiqadi.

60. Jamiyatning Odob-axloq komissiyasi aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi hollarini Komplayens xizmati bilan birgalikda tahlil qiladi va xodimlari o'rtasida tushuntirish ishlarini olib boradi.

23. Manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'yilgan holatlarda qarorlar qabul qilish yoki bitimlar tuzish

61. Manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'yilgan holda qabul qilingan qarorlar yoki tuzilgan bitimlar sud tartibida haqiqiy emas deb topiladi.

62. Manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'yilgan holda qabul qilingan qaror yoki tuzilgan bitim haqiqiy emas deb topilgan taqdirda, ushbu qaror qabul qilinganligi yoki bitim tuzilganligi natijasida olingan foyda bitim bo'yicha olingan hamma narsani qaytarib berish to'g'risida talab qo'yilmagan holda, sud tartibida Jamiyat yoki qonunchilikka muvofiq davlat daromadiga o'tkaziladi. Bunda haqiqiy emas

deb topilgan bunday bitimning ijrosi bilan bog‘liq xarajatlarning o‘rni manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ygan shaxsning hisobidan qoplanadi.

63. Manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘yilgan holda qabul qilingan qaror yoki tuzilgan bitim haqiqiy emas deb topilganligi natijasida jismoniy yoki yuridik shaxslarga, shu jumladan Jamiyatga yetkazilgan zarar Jamiyatni aybdor xodimlaridan regress tartibida undirib olinishi mumkin.

24. Jamiyatning manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish bo‘yicha qabul qilingan qarorlari ustidan shikoyat qilish

64. Jamiyat xodimi manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish yuzasidan Jamiyat tomonidan qabul qilingan qarorlar ustidan bo‘ysunuv tartibida yuqori turuvchi tashkilotga, Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligiga yoki sudga shikoyat qilishga haqli.

25. Nizolarni hal etish hamda manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi qonunchilikni buzganlik uchun javobgarlik

65. Jamiyatni faoliyatidagi manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq munosabatlarni tartibga solish sohasida yuzaga keladigan nizolar qonunchilikda belgilangan tartibda hal etiladi. Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi qonunchilikni buzganlikda aybdor shaxslar belgilangan tartibda javobgar bo‘ladi.

**Mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi
XABARNOMA**
(namunaviy shakli)

F.I.Sh. (to‘liq) _____

Lavozimi _____

Tarkibiy bo‘linma nomi _____

Identifikatsiya raqami _____

To‘ldirilgan sana _____

Eslatma: “NKMK” AJ xodimi mazkur shaklni to‘ldirishda unga ma‘lum bo‘lgan barcha ma‘lumotlarni taqdim etish majburiyatini o‘z zimmasiga oladi va ma‘lumotlarning o‘z vaqtida taqdim qilinmasligi, to‘liq bo‘lmagan yoki noto‘g‘ri ma‘lumotlar taqdim etilishi intizomiy va boshqa turdagi jazo choralarini qo‘llashga olib kelishi mumkin.

Ushbu xabarnomada quyidagi atamalar qo‘llaniladi:

yaqin qarindoshlar – ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o‘g‘illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari;

aloqador shaxs - xodimning yaqin qarindoshlari, xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o‘sha yuridik shaxs, xodim yoxud uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a‘zosi bo‘lsa, o‘sha yuridik shaxs.

mansabdor shaxs – doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo‘yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat‘i nazar, korxonalarda, muassasalarda, tashkilotlarda tashkiliy-boshqaruv, ma‘muriy-xo‘jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs, xalqaro tashkilotda yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma‘muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs;

manfaatlar to‘qnashuvi - shaxsning shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o‘z lavozimi yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta‘sir ko‘rsatayotgan yoxud ta‘sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, Jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to‘qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan (ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi) vaziyat;

shaxsiy manfaatdorlik - davlat organining yoki boshqa tashkilotning xodimi yoxud u bilan aloqador shaxslar ushbu xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita qaror qabul qilinishi yoki xodimning ushbu jarayonda boshqacha tarzda ishtirok etishi natijasida olishi mumkin bo‘lgan har qanday naf yoki afzallik.

Mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi axborot:

рассм

MA'LUMOTNOMA

F.I.Sh. (to‘liq)

_____ (oxirgi ish joyida ish boshlagan sanasi):

_____ (oxirgi egallagan lavozimi)

Tug‘ilgan sanasi: _____

Tug‘ilgan joyi: _____

Partiyaviyligi: _____

Ma'lumoti:

Tugatgan:

Ta'lim mutaxassisligi:

Ilmiy darajasi:

Ilmiy unvoni:

Qanday chet tillarini biladi:

Harbiy (maxsus) unvoni:

Davlat mukofotlari bilan taqdirlanganmi (qanday)?:

**Xalq deputatlari, respublika, viloyat, shahar va tuman Kengashi deputatimi
yoki boshqa saylanadigan organlarning a'zosimi (to‘liq ko‘rsatilishi lozim):**

MEHNAT FAOLIYATI

(F.I.Sh to'liq) yaqin qarindoshlari to'g'risida

MA'LUMOT

Qarindoshlik darajasi	Familiyasi, ismi, sharifi	Tug'ilgan sanasi va joyi	Ish joyi va lavozimi	Yashash manzili

(F.I.Sh. to'liq) yaqin qarindoshlari ustav kapitalida ulushga ega yoki boshqaruvida ishtirok etayotgan yuridik shaxslarga doir

MA'LUMOTLAR

Yuridik shaxs nomi, ro'yxatdan o'tgan raqami	Egalik subyekti va qarindoshlik	Egalik ulushi / boshqaruvdagi roli	Yuridik shaxsning asosiy faoliyat turi

Tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etayotgan (F.I.Sh. to'liq) va unga aloqador shaxslarga* doir

MA'LUMOTLAR

Tijorat tashkiloti nomi, ro'yxatdan o'tgan raqami	Egalik ulushi

(F.I.Sh.)

(imzo)

(sana)

Yangi ishga qabul qilinayotgan nomzodlarda manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to‘g‘risidagi

ARIZA

(namunaviy shakl)

F.I.Sh. (to‘liq) _____

Nomzod da’vogarlik qilayotgan

tarkibiy bo‘linma nomi _____

Nomzod da’vogarlik qilayotgan lavozim _____

To‘ldirilgan sana _____

Eslatma: “NKMK” AJ xodimi mazkur shaklni to‘ldirishda unga ma’lum bo‘lgan barcha ma’lumotlarni taqdim etish majburiyatini o‘z zimmasiga oladi va ma’lumotlarning o‘z vaqtida taqdim qilinmasligi, to‘liq bo‘lmagan yoki noto‘g‘ri ma’lumotlar taqdim etilishi intizomiy va boshqa turdagi jazo choralarini qo‘llashga olib kelishi mumkin.

Ushbu arizada quyidagi atamalar qo‘llaniladi:

yaqin qarindoshlar – ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o‘g‘illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari;

aloqador shaxs - xodimning yaqin qarindoshlari, xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o‘sha yuridik shaxs, xodim yoxud uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a’zosi bo‘lsa, o‘sha yuridik shaxs.

mansabdor shaxs – doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo‘yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat’i nazar, korxonalarda, muassasalarda, tashkilotlarda tashkiliy-boshqaruv, ma’muriy-xo‘jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs, xalqaro tashkilotda yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma’muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs;

manfaatlar to‘qnashuvi - shaxsning shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o‘z lavozimi yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, Jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to‘qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan (ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi) vaziyat;

shaxsiy manfaatdorlik - davlat organining yoki boshqa tashkilotning xodimi yoxud u bilan aloqador shaxslar ushbu xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita qaror qabul qilinishi yoki xodimning ushbu jarayonda boshqacha tarzda ishtirok etishi natijasida olishi mumkin bo‘lgan har qanday naf yoki afzallik.

1.	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar “NKMK” AJda ishlayotgan bo‘lsa, ularning F.I.Sh., lavozimi va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating (<i>agar ular ishlamasa, “yo‘q” deb</i>
----	---

	yozing).
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
2.	<p>Siz biror-bir boshqaruv organi (boshqaruv, kuzatuv kengashi va h.k.) xodimi, a‘zosi, biron bir tashkilot direktori yoki vakilimisiz? Javob berayotganingizda tashkiliy-huquqiy va mulkiy shakli, shuningdek mazkur tashkilotlardan qandaydir kompensatsiya olishingizdan qat‘i nazar har qanday tashkilot, tijorat va notijorat tashkilotlaridagi lavozim yoki o‘rningizni inobatga oling.</p> <p><i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javoblarini tanlang; agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, izohlar satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va ulardagi o‘rningiz (lavozimingiz)ni ko‘rsatib o‘ting.)</i></p>
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
3.	<p>Sizda/yaqin qarindoshlaringizda biron bir tashkilotlarda qandaydir moliyaviy manfaatdorligi bormi (jumladan, ustav kapitalida ishtirok etish, aksiya va obligatsiyalarga egalik qilish) yoki Siz boshqa tarzda bunday tashkilotlar qarorlariga ta‘sir ko‘rsata olasizmi? (agar siz har qanday tashkilotning ommaviy muomalada bo‘lmagan aksiyalari yoki ustav kapitalidagi ulushi yoki har qanday tashkilotning Respublika fond birjasi yoki boshqa fond birjasining ommaviy muomalasida bo‘lgan qimmatbaho qog‘ozlarining 5 va undan ko‘p foiziga egalik qilsangiz)</p> <p><i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javoblarini belgilang; agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, “Izohlar” satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va Sizning ulardagi manfaatingiz turi, ustav kapitalidagi ishtirokingiz ulushi, aksiyalarga egalik qilish va h.k.larni ko‘rsatib o‘ting.)</i></p>
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
4.	<p>Yaqin qarindoshlaringiz va/yoki sizga aloqador shaxslar davlat organlari va tashkilotlarida, ularning hududiy va tarkibiy bo‘linmalarida muassasalarida ishlaydimi?</p> <p><i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javoblarini belgilang; agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, “Izohlar” satrida bunday qarindosh(lar), aloqador shaxs (lar)ning F.I.Sh., uning (ularning) lavozimi va bo‘linmasi/bo‘limi/boshqarmasini qayd etgan holda aniq ish joyini ko‘rsatib o‘ting.)</i></p>
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
5.	<p>Yaqin qarindoshlaringiz boshqaruv organlari (boshqaruv, kuzatuv kengashi, va h.k.) xodimi, a‘zosi, tashkilot direktori yoki vakilimi? Javob berayotganingizda tashkiliy-huquqiy va mulkiy shakli, shuningdek mazkur tashkilotlardan qandaydir kompensatsiya olishidan qat‘i nazar ularning har qanday tashkilot, tijorat va notijorat tashkilotlaridagi lavozimi yoki o‘rnini inobatga oling.</p> <p><i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javoblarini tanlang; agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, izohlar satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va yaqin qarindoshingizning ulardagi o‘rni (lavozimlari)ni ko‘rsatib o‘ting.)</i></p>
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
6.	<p>Yaqin qarindoshlaringiz davlat organlarining yoki boshqa tashkilotning mansabdor shaxsi hisoblanadimi?</p> <p><i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javoblarini tanlang; agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, izohlar satrida bunday qarindoshingiz (laringiz)ning F.I.Sh.), uning (ularning) lavozimi va tashkilot nomini ko‘rsatib o‘ting.)</i></p>

	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
7.	Davlat organlari va tashkilotlarida ishlash davomida ma‘lum bo‘lgan maxfiy yoki tijorat siri hisoblangan axborotdan shaxsiy manfaatlaringiz, yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar manfaatlari yo‘lida foydalanganmisiz (jumladan, qandaydir jismoniy shaxs yoki tashkilotga oshkor qilganmisiz)? (Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javoblarini tanlang; agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, izohlar satrida bu haqida batafsil yozing)
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
8.	Tergov ostida bo‘lganmisiz yoki Sud javobgarligiga tortilganmisiz, qachon va kim tomonidan? Jinoyat kodeksining qaysi moddasi bilan, qanday qaror qabul qilingan?
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
9.	Manfaatlar to‘qnashuviga olib kelishi mumkin bo‘lgan boshqa shart-sharoitlar mavjud bo‘lsa, ularni ko‘rsatib o‘ting.
	<i>Izohlar:</i>
10.	Zarur topsangiz, har qanday qo‘shimcha ma‘lumotni ko‘rsating.
	<i>Izohlar:</i>

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud/mavjud emas (*tegishli javobning tagini chizing*).
- Men ushbu arizada aks etgan ma‘lumotlar to‘liqligi va haqqoniyligiga hamda ushbu ma‘lumotlarni “NKMK” AJ Komplayens xizmati tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman.
- “NKMK” AJ va uning tarkibiy bo‘linmalarida manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq munosabatlarni tartibga solish to‘g‘risida”gi Nizom talablariga binoan men to‘ldirgan deklaratsiyani haqqoniyligiga ta’sir qiladigan yangi holatlar to‘g‘risida darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.Sh.)

(imzo)

(sana)

**Rotatsiyada/lavozimga tayinlashda yoki yillik ehtimoliy manfaatlar
to‘qnashuvi to‘g‘risidagi
DEKLARATSIYA**
(namunaviy shakl)

F.I.Sh. (to‘liq)	
Xodimning lavozimi	
Tuzilma (bo‘lim/boshqarma) rahbarining F.I.Sh.	
“NKMK” AJning “Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati”, Odob-axloq kodeksi, “NKMK” AJ va uning tarkibiy bo‘linmalarida manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq munosabatlarni tartibga solish to‘g‘risida”gi Nizom bilan tanishganman (imzo)	
To‘ldirilgan sana	

Eslatma: “NKMK” AJ xodimi mazkur shaklni to‘ldirishda unga ma‘lum bo‘lgan barcha ma‘lumotlarni taqdim etish majburiyatini o‘z zimmasiga oladi va ma‘lumotlarning o‘z vaqtida taqdim qilinmasligi, to‘liq bo‘lmagan yoki noto‘g‘ri ma‘lumotlar taqdim etilishi intizomiy va boshqa turdagi jazo choralarini qo‘llashga olib kelishi mumkin.

Shu bilan birga, har bir xodim mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelganda yoki xabardor bo‘lganda bu haqda bevosita rahbari yoki Komplayens xizmatini xabardor qilishi shart.

Ushbu hujjatda quyidagi tushunchalar qo‘llaniladi:

yaqin qarindoshlar – ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o‘g‘illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari;

aloqador shaxs - xodimning yaqin qarindoshlari, xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o‘sha yuridik shaxs, xodim yoxud uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a‘zosi bo‘lsa, o‘sha yuridik shaxs.

mansabdor shaxs – doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo‘yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat‘i nazar, korxonalarda, muassasalarda, tashkilotlarda tashkiliy-boshqaruv, ma‘muriy-xo‘jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs, xalqaro tashkilotda yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma‘muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs;

manfaatlar to‘qnashuvi - shaxsning shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o‘z lavozimi yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta‘sir ko‘rsatayotgan yoxud ta‘sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, Jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to‘qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan (ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi) vaziyat.

shaxsiy manfaatdorlik - davlat organining yoki boshqa tashkilotning xodimi yoxud u bilan aloqador shaxslar ushbu xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita qaror qabul qilinishi yoki xodimning ushbu jarayonda boshqacha tarzda ishtirok etishi natijasida olishi mumkin bo'lgan har qanday naf yoki afzallik.

Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish uchun savollar	
1.	<p>Siz “NKMK” AJdagi faoliyatingizdan tashqari biror-bir tashkilotning xodimi (o'rindoshlik, shu jumladan, fuqarolik huquqiy shartnomasi asosida), boshqaruv organlarining (boshqaruvi, kuzatuv kengashi, direktorlar kengashi va boshqalar) a'zosi, (tijorat yoki notijorat tashkiloti) direktori yoki vakilimisiz? Iltimos, javob berayotganda tashkiliy-huquqiy shakli va mulk shaklidan qat'i nazar, har qanday tijorat va notijorat tashkilotdagi lavozimlarni, shuningdek, ushbu tashkilotlarda qandaydir (moddiy yoki nomoddiy) kompensatsiya olayotgan yoki olmayotganligingizni hisobga oling.</p> <p><i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo'q” javobini belgilang, agar javobingiz “Ha” bo'lsa, “Sharhlar” maydonida barcha tegishli tashkilotlarning nomlarini va ulardagi lavozimlaringizni ko'rsating.)</i></p> <p style="text-align: center;">Ha/Yo'q</p> <p>Sharhlar:</p>
2.	<p>Sizning “NKMK” AJdan tashqari biror-bir davlat muassasasida yoki tashkilotda moliyaviy manfaatdorligingiz (tijorat va notijorat tashkilotlarida ustav kapitalida ulushga ega bo'lish, muassasi (ishtirokchisi) bo'lish, aksiyalar va obligatsiyalarga egalik qilish) bormi? Shu bilan birga, biror-bir tashkilotning ustav kapitalidagi ochiq muomalada bo'lmagan aksiyalari yoki ulushlariga yoxud biror-bir tashkilotning “Toshkent” Respublika fond birjasida yoki boshqa har qanday fond birjasida ochiq muomaladagi 5% yoki undan ortiq qimmatli qog'ozlariga egalik qilsangiz, ko'rsating.</p> <p><i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo'q” javobini belgilang, agar javobingiz “Ha” bo'lsa, “Sharhlar” maydonida barcha tegishli tijorat yoki notijorat tashkilotlari, davlat muassasalari, aksiyadorlik jamiyatlarining nomini va ulardagi manfaatdorligingiz turini, ustav kapitalidagi ulushingizni, aksiyalaringizni va boshqalarni ko'rsating.)</i></p> <p style="text-align: center;">Ha/Yo'q</p> <p>Sharhlar:</p>
3.	<p>“NKMK” AJning hamkorlari va/yoki kontragentlaridan qarz mablag'lari, kafolatlar va kafilliklar olganmisiz (moliya institutlari tomonidan ommabop (yoki korporativ) shartlarda berilgan kreditlar va kafolatlar bundan mustasno)?</p> <p><i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo'q” javobini belgilang, agar javobingiz “Ha” bo'lsa, “Sharhlar” maydonida barcha tegishli tashkilotlarning nomlarini ko'rsating.)</i></p> <p style="text-align: center;">Ha/Yo'q</p> <p>Sharhlar:</p>
4.	<p>Sizning yaqin qarindoshlaringiz “NKMK” AJ tizimida ishlaydimi? Ishlayotgan bo'lsa, ularning F.I.Sh., lavozimi, bo'linmasini ko'rsating.</p> <p><i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo'q” javobini belgilang, agar javobingiz “Ha” bo'lsa, “Sharhlar” maydonida bunday qarindosh(lar)ning ismini, uning (ularning) lavozimini va aniq ish joyini - bo'linma / bo'lim / boshqarmani ko'rsating.)</i></p> <p style="text-align: center;">Ha/Yo'q</p>

	Sharhlar:
5.	Sizning yaqin qarindoshlaringiz “NKMK” AJning kontragentlari/ishbilarmon sheriklari yoki hamkori bo‘lgan tashkilotlarda ishlaydimi (iltimos, javobingizni “NKMK” AJ, uning kontragentlari, ishbilarmon sheriklari faoliyati to‘g‘risidagi umumiy ma‘lumotlaringiz asosida bering)? <i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javobini belgilang, agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, “Sharhlar” maydonida bunday qarindosh(lar)ning to‘liq ism-sharifini, tashkilotning nomini, uning (ularning) lavozimini yoki moliyaviy manfaatdorlik turini ko‘rsating.)</i>
	Ha/Yo‘q
	Sharhlar:
6.	Sizning yaqin qarindoshlaringizda “NKMK” AJning kontragentlari/ ishbilarmon sheriklari/hamkorlari bo‘lgan tashkilotlarda biror-bir moliyaviy manfaatdorlik bormi (iltimos, javobingizni “NKMK” AJ, uning kontragentlari, ishbilarmon sheriklari va hamkorlari faoliyati to‘g‘risidagi umumiy ma‘lumotlaringiz asosida bering) yoki Sizning yaqin qarindoshlaringiz ushbu tashkilotlarning qarorlariga boshqa yo‘llar bilan ta’sir qila oladimi? (biror-bir tashkilotning ustav kapitalidagi ochiq muomalada bo‘lmagan aksiyalari yoki ulushlariga yoxud biror-bir tashkilotning "Toshkent" Respublika fond birjasida yoki boshqa har qanday fond birjasida ochiq muomaladagi 5% yoki undan ortiq qimmatli qog‘ozlariga egalik qilsangiz, ko‘rsating) <i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javobini belgilang, agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, “Sharhlar” maydonida bunday qarindosh(lar)ning to‘liq ism-sharifini, tashkilotning nomini, uning (ularning) lavozimini yoki moliyaviy manfaatdorlik turini ko‘rsating.)</i>
	Ha/Yo‘q
	Sharhlar:
7.	Sizning yaqin qarindoshlaringiz davlat mansabdor shaxslari, shu jumladan, “NKMK” AJ ustidan nazorat funksiyalarini amalga oshiradigan (Iqtisodiyot va moliya vazirligi, Hisob palatasi, Vazirlar Mahkamasi, va h.k.) davlat mansabdor shaxslarimi? <i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javobini belgilang, agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, “Sharhlar” maydonida bunday qarindosh(lar)ning ismini, uning(ularning) lavozimini va tashkilot nomini ko‘rsating.)</i>
	Ha/Yo‘q
	Sharhlar:
8.	“NKMK” AJ nomidan (qaror qabul qiluvchi, yetkazib berish/xizmat ko‘rsatish shartnomasining bajarilishi uchun mas’ul bo‘lgan, bajarilgan ishlarning qabul qilinganligini tasdiqlovchi, to‘lov hujjatlari rasmiylashtirilishi yoki tasdiqlanishi, ularning to‘lov tizimlaridan o‘tkazilishini tasdiqlash uchun mas’ul shaxs sifatida va h.k.) shaxsiy moliyaviy manfaatdorligingiz bo‘lgan biror-bir bitimda ishtirok etganmisiz? <i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javobini belgilang, agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, “Sharhlar” maydonini tafsilotlar bilan to‘ldiring).</i>
	Ha/Yo‘q
	Sharhlar:
9.	Siz ____ yil davomida pul yoki boshqa moddiy boyliklar, sovg‘alar va/yoki xizmatlar

	<p>olganmisiz (masalan, biron bir kompaniya yoki tashkilotlardan “NKMK” AJ bilan har qanday shaklda bitim tuzishda ko‘mak uchun mukofot tarzida)?</p> <p><i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javobini belgilang, agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, “Sharhlar” maydonida tafsilotlarni ko‘rsating.)</i></p>
	Ha/Yo‘q
	Sharhlar:
10.	<p>Siz qachondir “NKMK” AJ va boshqa tashkilot yoki davlat organi va muassasasi o‘rtasidagi munosabatlar noqonuniy yoki axloqsiz ravishda ta’sir etuvchi deb talqin qilinishi mumkin bo‘lgan jarayonni amalga oshirganmisiz, shu jumladan, “NKMK” AJ tomonidan to‘lovlar o‘tkazishga, xaridlarni amalga oshirishda, ishlab chiqarish va boshqa holatlarda ruxsat beruvchi hujjatlarning rasmiylashtirishni tezlashtirish bo‘yicha iltimos yoki boshqa rag‘batlantiruvchi harakatlar qilganmisiz?</p> <p><i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javobini belgilang, agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, “Sharhlar” maydonida tafsilotlarni ko‘rsating.)</i></p>
	Ha/Yo‘q
	Sharhlar:
11.	<p>“NKMK” AJdagi xizmat mavqeingizdan va/yoki faoliyatingizdan kelib chiqadigan amaliy imkoniyatlaringizdan shaxsiy manfaatlaringiz va/yoki yaqin qarindoshlaringiz manfaatlari uchun foydalanganmisiz?</p> <p><i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javobini belgilang, agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, “Sharhlar” maydonida tafsilotlarni ko‘rsating.)</i></p>
	Ha/Yo‘q
	Sharhlar:
12.	<p>“NKMK” AJda faoliyat yuritayotganingiz davomida ma’lum bo‘lgan maxfiy yoki tijorat siri hisoblangan axborotdan shaxsiy manfaatlaringiz, yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar manfaatlari yo‘lida foydalanganmisiz yoki qandaydir jismoniy shaxs yoki tashkilotga oshkor qilganmisiz (jumladan rejalar, dasturlar, moliyaviy ma’lumotlar, foydali qazilmalarning zaxiralari, formulalar, texnologiyalar va boshqalar) foydalanganmisiz yoki ularni biror-bir jismoniy shaxs, kompaniya, tashkilotga berganmisiz)?</p> <p><i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javobini belgilang, agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, “Sharhlar” maydonida tafsilotlarni ko‘rsating.)</i></p>
	Ha/Yo‘q
	Sharhlar:
13.	<p>“NKMK” AJning xodimlari tomonidan Odob-axloq kodeksi va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ichki idoraviy hujjatlarining buzilganligi haqida xabardormisiz yoki buzilganligi haqida gumoningiz bormi?</p> <p><i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javobini belgilang, agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, “Sharhlar” maydonida tafsilotlarni ko‘rsating.)</i></p>
	Ha/Yo‘q
	Sharhlar:
14.	Siz va “NKMK” AJ o‘rtasida manfaatlar to‘qnashuvini yuzaga keltirishi mumkin

<p>bo‘lgan boshqa xatti-harakatlar, munosabatlar, kelishuvlar, bitimlar yoki boshqa faktlar (yoki shubhalar) to‘g‘risida xabardormisiz? <i>(Izoh: "Ha" yoki "Yo‘q" javobini belgilang, agar javobingiz "Ha" bo‘lsa, "Sharhlar" maydonida vaziyatni batafsil izohlang.)</i></p>
Ha/Yo‘q
Sharhlar:

Ushbu deklaratsiyaga imzo chekib, men quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud/mavjud emas (*tegishli javobning tagini chizing*).
- Men ushbu deklaratsiyada aks etgan ma’lumotlar to‘liqligi va haqqoniyligiga hamda ushbu ma’lumotlarni “NKMK” AJ Komplayens xizmati tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman.
- Men o‘z faoliyatim davomida quyidagi talablarni buzmadim:
“NKMK” AJning Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati va ISO 37001:2016 standartida qo‘yilgan talablar;
“NKMK” AJ faoliyatiga aloqador korrupsion harakatlarda ishtirok etish va (yoki) guvoh bo‘lish, Komplayens xizmati yoki huquqni muhofaza qiluvchi organlarga xabar berilishi lozim bo‘lgan ma’lumotlarga ega bo‘lish.
- “NKMK” AJ va uning tarkibiy bo‘linmalarida manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq munosabatlarni tartibga solish to‘g‘risida”gi Nizom talablariga binoan men to‘ldirgan deklaratsiyani haqqoniylikiga ta’sir qiladigan yangi holatlar to‘g‘risida darhol xabar berish majburiyatini olaman.

_____ yil «_____» _____

Manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to‘g‘risidagi deklaratsiyaning namunaviy shakli

(kuzatuv kengashi a‘zolari uchun)

F.I.Sh. (to‘liq)	
Lavozimi	
To‘ldirilgan sana	
<p>Ushbu deklaratsiyada quyidagi atamalar qo‘llaniladi:</p> <p>yaqin qarindoshlar – ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o‘g‘illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari;</p> <p>aloqador shaxs - xodimning yaqin qarindoshlari, xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o‘sha yuridik shaxs, xodim yoxud uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a‘zosi bo‘lsa, o‘sha yuridik shaxs.</p> <p>mansabdor shaxs – doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo‘yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat’i nazar, korxonalarda, muassasalarda, tashkilotlarda tashkiliy-boshqaruv, ma‘muriy-xo‘jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs, xalqaro tashkilotda yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma‘muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs;</p> <p>manfaatlar to‘qnashuvi - shaxsning shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o‘z lavozimi yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, Jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to‘qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan (ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi) vaziyat.</p>	
1.	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar “NKMK” AJ va uning tizimida ishlayotgan bo‘lsa, ularning lavozimini va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating (<i>agar ular ishlamasa, “yo‘q” deb yozing</i>).
Javob:	
2.	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar “NKMK” AJning ustav kapitalida ishtirokchi bo‘lsa yoki “NKMK” AJ bilan bevosita hamkorlikda ishlayotgan tadbirkorlik subyekti bo‘lsa, sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi? (<i>agar ishtirok etsa, ularni ko‘rsating, ishtirok etmasa, “ishtirok etmaydi”, agar u manfaatlar to‘qnashuviga olib kelsa, sababini ko‘rsating, olib kelmasa, “olib kelmaydi” deb ko‘rsating</i>).
Javob:	
3.	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar “NKMK” AJni boshqaruvida qatnasha, sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to‘qnashuviga

	olib keladi deb o‘ylaysizmi? <i>(agar ishtirok etsa ularni ko‘rsating, ishtirok etmasa, “ishtirok etmaydi”, agar u manfaatlar to‘qnashuviga olib kelsa, sababini ko‘rsating, olib kelmasa, “olib kelmaydi” deb ko‘rsating).</i>
	Javob:
4.	Sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar davlat boshqaruv idoralarida ishlaydimi? Agar javob “ha” bo‘lsa, qaysi tashkilotdaligini, lavozimini ko‘rsating.
	Javob:
5.	Sizga “NKMK” AJ xodimlari tomonidan jamiyatning Odob axloq kodeksi va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid ichki hujjatlarini buzish yoki ehtimoliy buzish bilan bog‘liq holatlar ma’lummi? <i>(Izoh: «Ha» yoki «Yo‘q» javoblarini tanlang; agar javobingiz «Ha» bo‘lsa, izohlar satrida bu haqida batafsil yozing)</i>
	Javob:
6.	Lozim deb topsangiz qo‘shimcha ma’lumotlarni ko‘rsating.
	Javob:

Ushbu deklaratsiyani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud/mavjud emas (*tegishli javobning tagini chizing*).
- Men ushbu deklaratsiyada aks etgan ma’lumotlar to‘liqligi va haqqoniyligiga hamda ushbu ma’lumotlarni “NKMK” AJ Komplayens xizmati tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman.
- Men kuzatuv kengashi a’zosi sifatida o‘z faoliyatim davomida quyidagi talablarni buzmadim:
“NKMK” AJning Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati va ISO 37001:2016 standartida kuzatuv kengashiga qo‘yilgan talablar;
“NKMK” AJ faoliyatiga aloqador korrupsion harakatlarda ishtirok etish va (yoki) guvoh bo‘lish, Komplayens xizmati yoki huquqni muhofaza qiluvchi organlarga xabar berilishi lozim bo‘lgan ma’lumotlarga ega bo‘lish.
- “NKMK” AJ va uning tarkibiy bo‘linmalarida manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq munosabatlarni tartibga solish to‘g‘risida”gi Nizom talablariga binoan men to‘ldirgan deklaratsiyani haqqoniyligiga ta’sir qiladigan yangi holatlar to‘g‘risida darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.Sh.)

(imzo)

(sana)

“NKMK” AJ va uning tarkibiy bo‘linmalarida
 manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq munosabatlarni
 tartibga solish to‘g‘risida”gi Nizomga
 6-ilova

**Manfaatlar to‘qnashuvi holatlarining hisobga olish
 REYESTRI**

T/r	Ma’lumot olingan sana	Manfaatlar to‘qnashuvi mavjud bo‘lgan xodimning F.I.Sh.	Tashkilot tarkibiy bo‘linmasi va xodimining lavozimi	Manfaatlar to‘qnashuvining predmeti	Manfaatlar to‘qnashuvining turi (mavjud yoki ehtimoliy)	Manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish bo‘yicha choralar	Odob-axloq komissiya yig‘ilish bayonnomasi raqami va sanasi, Kadrlar bo‘limi tomonidan qabul qilingan qaror rekvizitlari	Belgilangan choralarning amalga oshirilishi ustidan nazorat qilish bo‘yicha mas’ul shaxs
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
::								